令和7年度被害者保護増進等事業費補助金
自動車運送事業の安全総合対策事業の部

システム利用手順書

社内安全教育の実施に対する支援

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局
2025年7月31日策定
2025年10月30日改定

お問い合わせ先

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

03-4446-4346

受付時間 9:00~18:00

※土曜・日曜・祝日、及び年末年始を除く
※電話番号はお間違いのないようにお願いいたします（通話料がかかります）
※恐れ入りますが、つながらない場合は、しばらく経ってからおかけ直しください

本システム利用手順書やホームページのよくある質問をご確認の上
申請システムの内容や操作方法にご不明な点がございましたら、
事務局の電話番号までお問い合わせください。

目次

はじめに

STEP１　利用準備

1-1.　利用者仮登録・・・・Ｐ６
1-2.　利用者本登録・・・・Ｐ１２
1-3.　利用者ログイン・・・・Ｐ１７
1-4.　利用者ログアウト・・・・Ｐ２１
1-5.　パスワードを忘れた場合・・・・Ｐ２３
1-6.　利用者のパスワード変更・・・・Ｐ３０
1-7.　利用者情報の変更・・・・Ｐ３７

※1-7ついて、事務局で審査中、もしくは、
既に交付決定されている申請が存在する場合、
申請者から利用者情報は変更できません

STEP２　交付申請

2-1.　申請事前チェック・・・・Ｐ４４
2-2.　補助事業情報入力・・・・Ｐ４８
2-3.　申請者情報登録・・・・Ｐ５６
2-4.　添付書類登録・・・・Ｐ６４
2-5.　アンケート・・・・Ｐ７１
2-6.　申請内容確認・・・・Ｐ７７
2-7.　不備内容修正・・・・Ｐ８２

※2-7は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

2-8.　交付決定・・・・Ｐ９２

STEP３　実績報告

3-1.　申請事前チェック・・・・Ｐ９７
3-2.　補助事業情報入力・・・・Ｐ１０３
3-3.　申請者情報確登録・・・・Ｐ１１０
3-4.　添付書類登録・・・・Ｐ１１５
3-5.　申請内容確認・・・・Ｐ１２２
3-6.　不備内容修正・・・・Ｐ１２６
3-7.　交付額確定・・・・Ｐ１３６

STEP４　請求書申請

4-1.　口座情報登録・・・・Ｐ１４１
4-2.　添付書類登録・・・・Ｐ１５２
4-3.　申請内容確認・・・・Ｐ１５９
4-4.　不備内容修正・・・・Ｐ１６３
4-5.　口座審査完了・・・・Ｐ１７５
4-6.　補助金振込・・・・P179

Extra　イレギュラー対応

5.　イレギュラー対応・・・・P181

0 はじめに

本システム利用手順書は令和7年度被害者保護増進等事業費補助金申請システム（以下申請システム）について説明した資料です。
本資料のほかに公募要領、申請の手引きもご確認ください。

令和 7 年度被害者保護増進等事業費補助金事務局 補助金ホームページ
URL：https://hogo-zoushin.jp/

※パーソナルコンピューター(PC)からの申請を推奨しており、スマートフォンやタブレット等の他のデバイスからの申請は動作保証外のため、途中で問題が発生しても責任は負いかねます。

推奨環境

当申請システムは、パソコンでの最適な動作を保証しております。
申請の際はスマートフォンやタブレット端末は動作保証の対象外となりますので、
パソコンでのご利用をお願いいたします。
ブラウザは最新バージョンをご利用ください。

推奨ブラウザバージョン：

- Microsoft® Edge®の最新バージョン
- Google Chrome™の最新バージョン
- Apple® Safari®の最新バージョン(Mac OSのみ)

※本資料に掲載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。

STEP 1　利用準備

1-1 利用者仮登録

① 補助金ホームページから「新規登録」を押下
URL：https://hogo-zoushin.jp/

② 「こちら」を押下
※利用者登録が対応済みの方は不要です。

③ メールアドレスを入力
④ 内容確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れる
⑤ 内容確認後、「プライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れる
⑥ 「送信」を押下

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

メールアドレス	○○○@○○○.co.jp
利用規約	利用規約に同意する
プライバシーポリシー	プライバシーポリシーに同意する

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替われば登録メールの送信が完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録完了画面

登録されたメールアドレス宛に利用者本登録入力画面のURLを送付しました。
アクセスしてパスワード等を登録をしてください。

登録されたメールアドレス：　〇〇〇@〇〇〇.co.jp

・登録したメールアドレスが誤っている場合は利用者仮登録入力画面より正しいメールアドレスをあらため登録してください
・登録したメールアドレスが正しいがメールが届かない場合、迷惑メールに振り分けられていないか確認してください
・10分たってもメールが届かない、メールが届かない原因がわからない場合は事務局にご連絡ください
電話番号：03-4446-4346

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

STEP 1　利用準備

1-2　利用者本登録

① 利用者仮登録完了メールの受信を確認し、登録URLを押下
※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録手続きのご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

利用者登録通知

利用者本登録入力画面のURLをご連絡いたします。
下記のURLをクリックし、必要事項を入力し登録してください。
※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。
※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、最初から手続きをやり直してください。

利用者本登録入力画面で設定いただくパスワードはログインの際に使用しますので大切に保管ください。
利用者本登録が完了すると、登録したメールアドレスに利用者登録完了通知が届きます。

---

① <マイページ登録画面URL>
https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/cl/481031/Eis9a463j0bJ/M?S=qftc0lfq&mp=U_01_0301_inpu

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

1.登録されたメールアドレスが誤っている場合
2.特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合
※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。
3.迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

② 利用者事業者名を入力※会社名は株式会社・有限会社等の記載必須
③ 利用者担当者名を入力
④ 利用者担当者名カナを入力
⑤ パスワードを入力
⑥ 「確認画面へ」を押下

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

事業者名	○○○株式会社
担当者名	担当　太郎
担当者名カナ	タントウ　タロウ
パスワード	*********

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替わり、利用者本登録完了メールが送信され登録完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録完了画面

利用者登録が完了しました。
完了メールが登録いただいたメールアドレスに送付されているのでご確認ください。
このまま当サイトをご利用される場合、ログイン画面へアクセスし、
登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインし、マイページへお進みください。

ログイン画面へ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録完了のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To 〇〇〇@〇〇〇.co.jp

利用者登録完了通知

利用者登録が完了しました。
下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

ログインページ： https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html
---

こちらのメールは大切に保管してください。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1　利用準備

1-3 利用者ログイン

① 補助金ホームページから「マイページログイン」を押下
URL：https://hogo-zoushin.jp/

② メールアドレスを入力
③ パスワードを入力
④ 「ログイン」を押下

以下画面に遷移でログイン成功

A	利用者情報の確認、変更を行う画面へ遷移します
B	ログアウトを行います
C	事務局からのお知らせが掲載されております
D	各支援ごとの新規申請ボタン、申請済み一覧が表示されます

STEP 1　利用準備

1-4　利用者ログアウト

① 「ログアウト」を押下でログアウト完了

STEP 1　利用準備

1-5 パスワードを忘れた場合

① 「こちら」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金
ログイン画面
メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。
メールアドレス
パスワード
ログイン
利用者登録から始める方はこちらをクリックしてください。
1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
3.利用者情報を登録してください。
①
パスワードを忘れた方はこちらをクリックしてください。
1.利用者メールアドレスを入力してください。
2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
4.新しいパスワードで再度ログインしてください。
利用規約
プライバシーポリシー
推奨環境
© 2025 TOPPAN Inc.

② メールアドレスを入力
③ 「送信」を押下

以下画面に遷移でメールが送信される

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録受付完了画面

パスワード再発行依頼を受け付けました。

入力されたメールアドレス：　〇〇〇@〇〇〇.co.jp

送信されたメールに、パスワード再発行画面のURLが記載されていますのでURLにアクセスをし、パスワードの変更をお願いします。入力されたメールアドレスが誤っておりメールが届かない場合は、再度パスワード再発行登録依頼を行ってください。

ログイン画面へ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

④ メールを受信していることを確認し、再登録URLを押下
※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録手続きのご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

パスワード再登録手続き通知

パスワード再登録依頼入力画面のURLをご連絡いたします。
下記のURLをクリックし、パスワードの再登録を行って下さい。
※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。
※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、再度パスワード再登録の手続きを行ってください。

■パスワードの再登録ページURL
④ https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/ReReg?ksxp6b8if5=63j7dB4dee0f514eb9628f64cb92d15c66326927d5ddd96bda392ab28d504aaf29fee5lbpe4qfsh7lal1

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

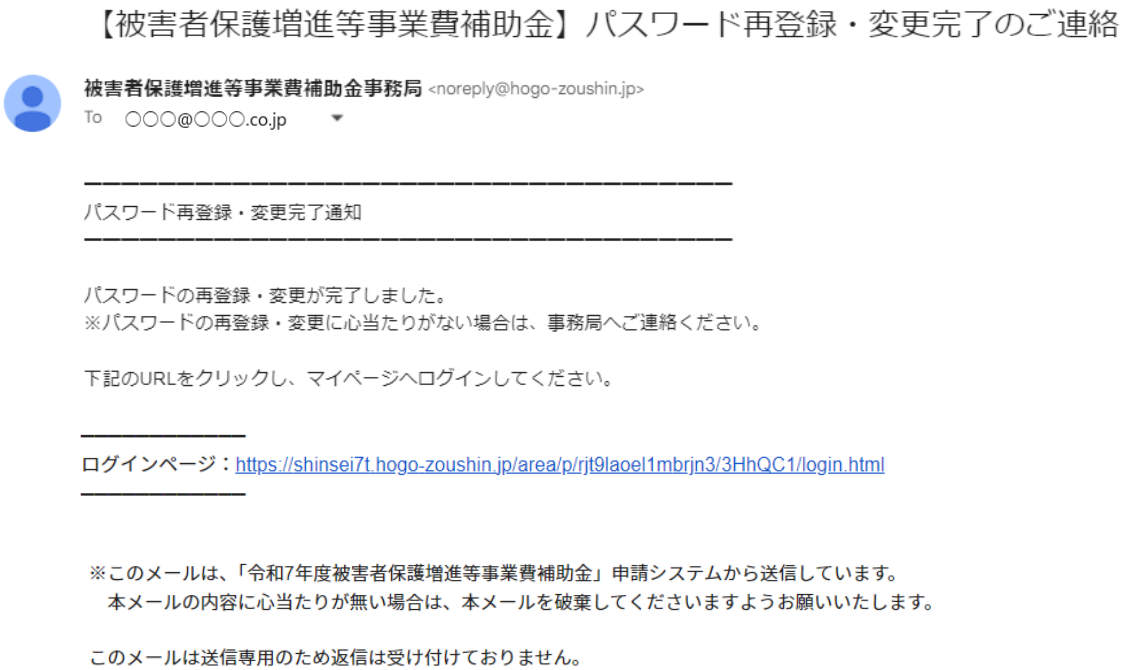
このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

1.登録されたメールアドレスが誤っている場合
2.特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合
※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。
3.迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

⑤ 新規登録するパスワードを入力
⑥ 「送信」を押下

以下画面に遷移、完了通知メール受信でパスワード再登録が完了



STEP 1　利用準備

1-6 利用者のパスワード変更

利用者のパスワード変更

① メールアドレスを入力
② パスワードを入力
③ 「ログイン」を押下

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

⑤ 「パスワードの変更」を押下

⑥ 変更後パスワードを入力

⑦ 「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金
変更パスワード確認画面
利用者情報の確認・変更
ログアウト
入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
パスワード
****
戻る
内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。
⑦
登録
「登録」ボタン
を押してください。
利用規約
プライバシーポリシー
推奨環境
© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でパスワード変更が完了

STEP１　利用準備

1-7　利用者情報の変更

※事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません

1-7 利用者情報の変更

① メールアドレスを入力
② パスワードを入力
③ 「ログイン」を押下

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

※利用者情報を変更した場合、「利用者TOP画面」で表示されるすべての申請の情報が変更されますのでご注意ください

⑤ 「利用者情報の変更」を押下

⑥ 変更後の利用者情報（事業者名、担当者名、担当者名カナ）を入力
⑦ 「確認画面へ」を押下

事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません
利用者情報を変更されたい場合、お手数ですが事務局（03-4446-4346）までご連絡ください

⑧ 「保存」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は保存ボタンをクリックして登録を完了してください。

利用者 事業者名	○○○株式会社
利用者 担当者名	担当　太郎
利用者 担当者名カナ	タントウ　タロウ

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑧ 保存

内容に間違いがなければ
「保存」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で利用者情報変更が完了

STEP２　交付申請

2-1　申請事前チェック

① 申請システムログイン後、「社内安全教育の実施に対する支援申請一覧」の下にある「新規作成」を押下

② 必要書類が揃っていることを確認しチェックを入れる
③ 「新規作成」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
申請事前チェック画面

申請に必要な書類の準備状況を確認いたします。下記「申請に必要な書類の事前チェック」にある書類の準備（電子化含む）が出来ている場合はチェックしてください。なお、書類は電子ファイルのアップロードによって提出いただくため、PDF、Word、Excel、画像（JPEG、PNG）形式で電子化を行ってください。
必要な書類や申請の方法についてご不明点がある場合は、こちらのページに掲載される手引き資料等をご確認ください。

申請に必要な書類の事前チェック

②

直近事業年度の事業報告書の写し 必須		☐
経費使用明細書（交付申請時） 必須	事故防止コンサルティングと貸切バス運転者の研修それぞれで経費仕様明細書が異なります。必ず該当の経費使用明細書をご利用ください。また、貸切バス運転者の研修の経費仕様明細書は、受講者名簿のシートにも記載が必要となります。	☐
補助対象経費の基礎となる見積書 必須		☐
補助対象経費の基礎となる仕様書 必須		☐
【共同申請のみ】事故防止コンサルティングもしくは貸切バス運転者の研修の費用負担における契約書 必須	申請者が共同での申請をしない場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。申請者が共同して申請する場合のみ、当書類が必要となります。	☐
優先採択に必要な書類 必須	優先採択をご希望ではない場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。 ※優先採択とは、当補助金の申請受付期間において、申請多数により一部申請を不採択とする必要がある場合に令和7年度(または令和7年)に賃上げに取り組むことを表明している申請者を優先的に採択すること。	☐

戻る　③ 新規作成

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で必要書類の事前チェックが完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
申請作成TOP画面

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。
全ての必要情報を登録すると申請が可能になります。
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R74000091

ステータス　交付申請_作成中

【交付申請】

補助事業情報	補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください	未完了
申請者情報	申請される事業者様の情報を登録してください	未完了
添付書類情報	申請に必要な添付書類を登録してください	未完了

戻る　　確認画面へ

処理日時情報

交付申請日		交付最新申請日	

STEP２　交付申請

2-2　補助事業情報入力

① 申請作成TOP画面の「補助事業情報」を押下

補助事業情報

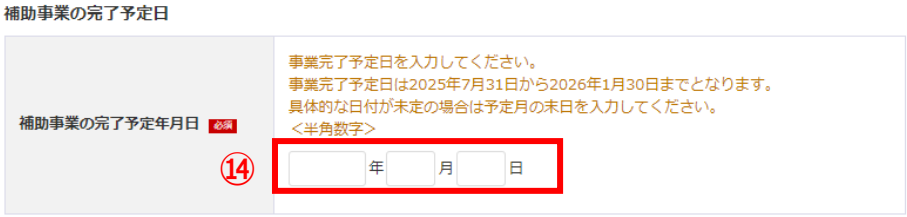
② 補助申請に係る事業の名称を選択
③ 補助対象経費を入力
④ 補助金交付申請額を入力
⑤ 共同実施（申請）有無を選択
「あり」の場合は自社情報を「事業者名1」、「負担額1」へ、共同事業者情報を「事業者名2」、「負担額2」へ入力

当該外部教育を実施する者（コンサルティング会社、研修会社等）の情報

⑥ 当該外部教育実施者の名称を入力
⑦ 当該外部教育実施者の名称（フリガナ）を入力
⑧ 当該外部教育実施者の所在地郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑨ 当該外部教育実施者の都道府県を選択
⑩ 当該外部教育実施者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
⑪ 当該外部教育実施者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）
⑫ 当該外部教育実施者の電話番号を入力
⑬ 当該外部教育実施者の担当者名を入力

補助事業の完了予定日

⑭ 補助事業の完了予定日を入力



研修教育

(②補助申請に係る事業の名称で「事故防止コンサルティング」を選んだ場合)

⑮ 対象となる研修教育のコンサルティングメニュー番号を入力

※**大文字・小文字は正しく入力**してください。正しい番号が入力されると実施者やコンサルティングメニューの名称が表示されます

※コンサルティングメニュー番号（A1から始まる番号）は「社内安全教育の実施に対する支援」の資料ダウンロードページより補助対象研修一覧をダウンロードしてご確認ください

⑯ 「確認画面へ」を押下

研修教育

(②補助申請に係る事業の名称で「貸切バス運転手の研修」を選んだ場合)

⑰　対象となる研修教育の研修メニュー番号を入力

※**大文字・小文字は正しく入力**してください。正しい番号が入力されると研修実施者や研修メニューの名称が表示されます

※研修メニュー番号（A2から始まる番号）は「社内安全教育の実施に対する支援」の資料ダウンロードページより補助対象研修一覧をダウンロードしてご確認ください

⑱　「確認画面へ」を押下

⑯ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援補助事業情報登録確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

補助事業情報の登録を行います。 内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	社内安全教育に対する支援
補助対象経費	1234567
補助金交付申請額	392500
申請者が共同で申請しますか	いいえ

研修教育

※機器番号は、保持対象事業ごとの資料ダウンロードページの対象装置リストをダウンロードして確認してください

コンサルティングメニュー番号	実施者の名称	コンサルティングメニューの名称
○○○	○○○	○○○

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑯ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で補助事業情報の登録が完了

STEP 2　交付申請

2-3　申請者情報登録

① 申請作成TOP画面の「申請者情報」を押下

申請者情報の入力

② 法人番号の有無を選択、「あり」の場合は番号を入力
③ 代表者の氏名を入力
④ 代表者の役職を入力
⑤ 代表者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑥ 代表者の都道府県を選択
⑦ 代表者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
⑧ 代表者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）

担当者情報の入力

⑨ 担当者の部署名を入力
⑩ 担当者の役職を入力
⑪ 担当者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑫ 担当者の都道府県を選択
⑬ 担当者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
⑭ 担当者の住所を入力（建物名・ビル名・部屋番号）
⑮ 担当者の電話番号を入力

責任者連絡先の入力

⑯ 責任者の氏名を入力
⑰ 責任者の部署名を入力
⑱ 責任者の役職名を入力
⑲ 責任者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑳ 責任者の都道府県を選択
㉑ 責任者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
㉒ 責任者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）
㉓ 責任者の電話番号を入力
㉔ 責任者のメールアドレスを入力

同意事項の入力

㉕ 内容確認後、暴力団排除に関する誓約への同意チェックを入れる
㉖ 「確認画面へ」を押下

㉗ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

以下画面に遷移で申請者情報の登録が完了

STEP 2　交付申請

2-4 添付書類登録

① 申請作成TOP画面の「添付資料情報」を押下

② 「ファイル追加」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面

添付書類一覧

0 - 0件 / 0件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除

1

② ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

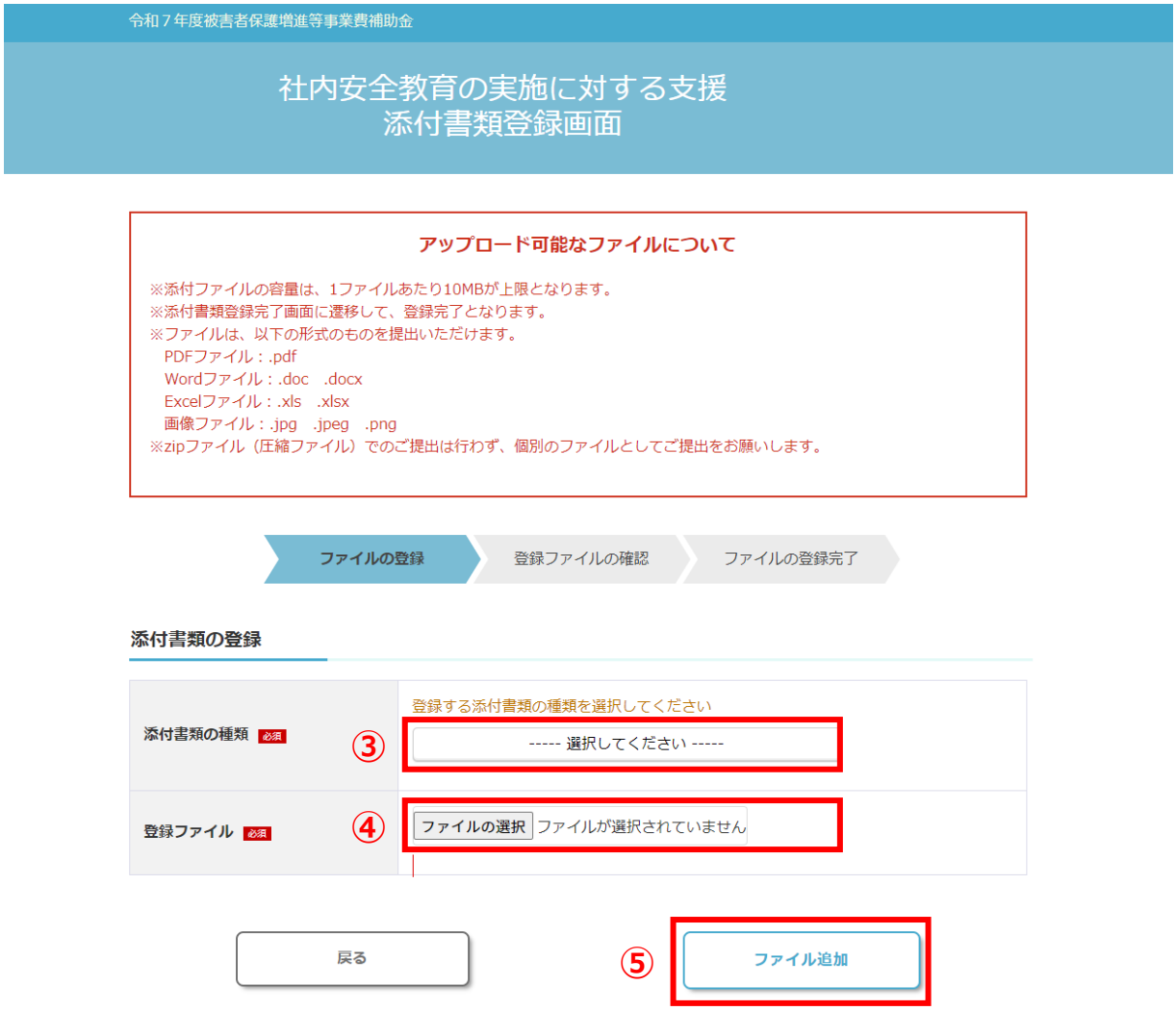
※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
直近事業年度の事業報告書の写し	未登録
経費使用明細書（交付申請時）	未登録
補助対象経費の基礎となる見積書	未登録
補助対象経費の基礎となる仕様書	未登録
【共同申請のみ】コンサルティングの費用負担における契約書	未登録
優先採択に必要な書類	未登録
その他（事務局が指定した書類等）	未登録

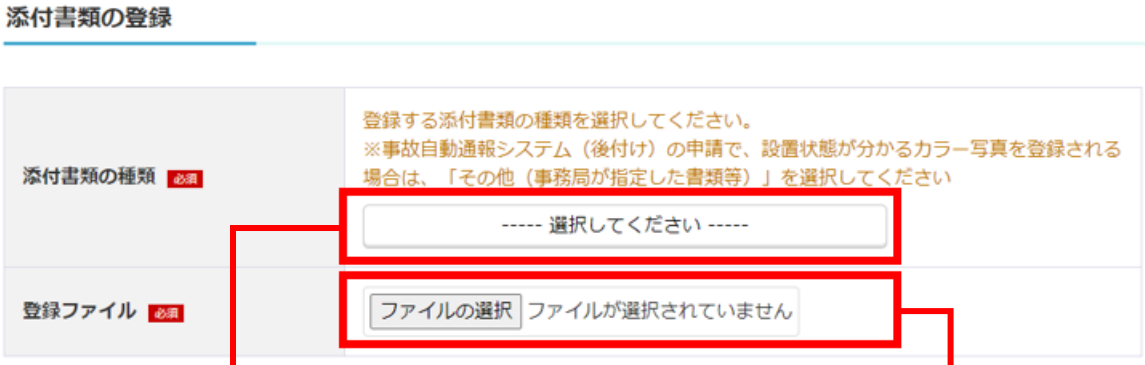
戻る

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

③ 添付書類の種類を選択　※次スライドの対比表をご確認ください
④ 添付ファイルを選択しアップロード
⑤ 「ファイル追加」を押下



※添付書類の対比表



No	添付書類の種類	登録ファイル（提出書類）
1	直近事業年度の事業報告書の写し	直近事業年度の事業報告書の写し （事業概況報告書、損益計算書、 貸借対照表が含まれるもの）
2	経費使用明細書（交付申請時）	経費使用明細書
3	補助対象経費の基礎となる見積書	補助対象経費の基礎となる見積書
4	補助対象経費の基礎となる仕様書	補助対象経費の基礎となる仕様書
5	【共同申請のみ】当該外部教育の費用負担における契約書	当該外部教育の共同申請をする事業者ごとの費用負担における契約書
6	優先採択に必要な書類	従業員への賃金引上げ計画の表明書 ※優先採択を希望する場合に必要
		法人事業概況説明書または給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 ※優先採択を希望する場合に必要
7	その他（事務局が指定した書類等）	－

※登録ファイルの詳細については公募要領、申請の手引きを参照ください

⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録」を押下
⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください

⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面

添付書類一覧

1 - 4件 / 4件

10件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除
直近事業年度の事業報告書の写し	01_事業報告書の写し.pdf	2024-07-28 15:37:03	削除
経費使用明細書（交付申請時）	02_経費使用明細書_交付申請.pdf	2024-07-28 15:42:37	削除
補助対象経費の基礎となる見積書	03_補助対象経費の基礎となる見積書.pdf	2024-07-28 15:43:07	削除
補助対象経費の基礎となる仕様書	04_補助対象経費の基礎となる仕様書.pdf	2024-07-28 15:43:25	削除

1

ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
直近事業年度の事業報告書の写し	登録済
経費使用明細書（交付申請時）	登録済
補助対象経費の基礎となる見積書	登録済
補助対象経費の基礎となる仕様書	登録済
【共同申請のみ】コンサルティングの費用負担における契約書	登録済

⑧ 戻る

STEP２　交付申請

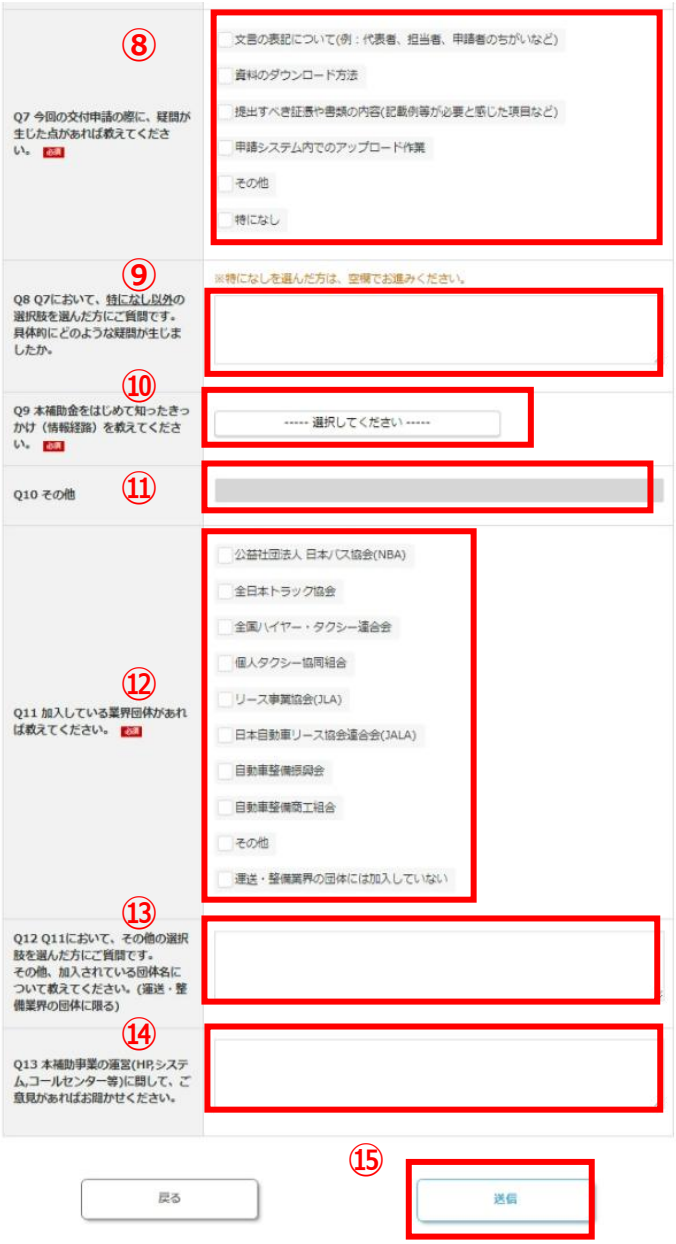
2-5 アンケート

① 申請作成TOP画面の「アンケート」を押下

**●アンケートは初めて申請を行うときだけ回答が必要となります。
2回目以降は発生しません
●アンケートの回答内容は審査結果には影響しません**

② 「事業者区分」を選択
③ 「事業形態」を選択
④ 「管理運輸局」を選択
⑤ 「管轄支局」を選択
⑥ 「ホームページの疑問点」を選択
⑦ 「具体的なホームページの疑問点」を入力

⑧ 「申請時の疑問点」を選択
⑨ 「具体的な申請時の疑問点」を入力
⑩ 「本補助金を知ったきっかけ」を選択
⑪ 「本補助金を知ったきっかけ」の「その他」を入力
⑫ 「加入している業界団体」を選択
⑬ 「加入している業界団体」の「その他」を入力
⑭ 「コールセンターへのご意見」を入力
⑮ 「送信」を押下



⑯ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

アンケート

利用者情報の確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

Q1 事業者区分を教えてください。	自動車運送事業者(乗合バス)
Q2 事業形態を教えてください。	個人事業主
Q3 申請事業者（あなた）の登録先の管轄運輸局を教えてください。（事業所の都道府県）	近畿
Q4 申請事業者（あなた）の登録先の管轄支局を教えてください。（事業所の市区町村）	姫路自動車検査登録事務所
Q5 令和７年度被害者保護増進等事業費補助金のホームページについて、疑問が生じた点があれば教えてください。	特になし
Q6 Q5において、特になし以外の選択肢を選んだ方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。	
Q7 今回の交付申請の際に、疑問が生じた点があれば教えてください。	申請システム内でのアップロード作業 特になし
Q8 Q7において、特になし以外の選択肢を選んだ方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。	
Q9 本補助金をはじめて知ったきっかけ（情報経路）を教えてください。	加入している業界団体からの周知
Q10その他	
Q11 加入している業界団体があれば教えてください。	個人タクシー協同組合
Q12 Q11において、その他の選択肢を選んだ方にご質問です。その他、加入されている団体名について教えてください。(運送・整備業界の団体に限る)	
Q13 本補助事業の運営(HP,システム,コールセンター等)に関して、ご意見があればお聞かせください。	

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑯ 登録

「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でアンケートの回答が完了

STEP 2　交付申請

2-6　申請内容確認

① 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

② 内容確認後、チェックを入れる
③ 「確認画面へ」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

④ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援申請完了画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

社内安全教育の実施に対する支援の申請が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_申請受付のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To　○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請受付通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を受け付けました。
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号：　R64000570

審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

※申請内容の変更及び取り下げ希望の場合は、事務局へご連絡ください

STEP２　交付申請

2-7　不備内容修正

※「2-7」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

2-7 不備内容修正

申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_不備訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請不備訂正依頼通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を審査し不備を確認しました。

■申請番号：　R64000113

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金　申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
「よくある不備とポイントの解説」はこちら

お知らせ

・2025/07/31　令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

①

	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績
参照	交付申請_不備訂正中	R64000113	¥1,290,000	¥210,000	2024年8月27日 13時55分55秒	2024年8月27日 13時55分55秒	2024年8月2

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_不備訂正依頼のご連絡

[検証]被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To：○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請不備訂正依頼通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を審査し不備を確認しました。

■申請番号：R64000113

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

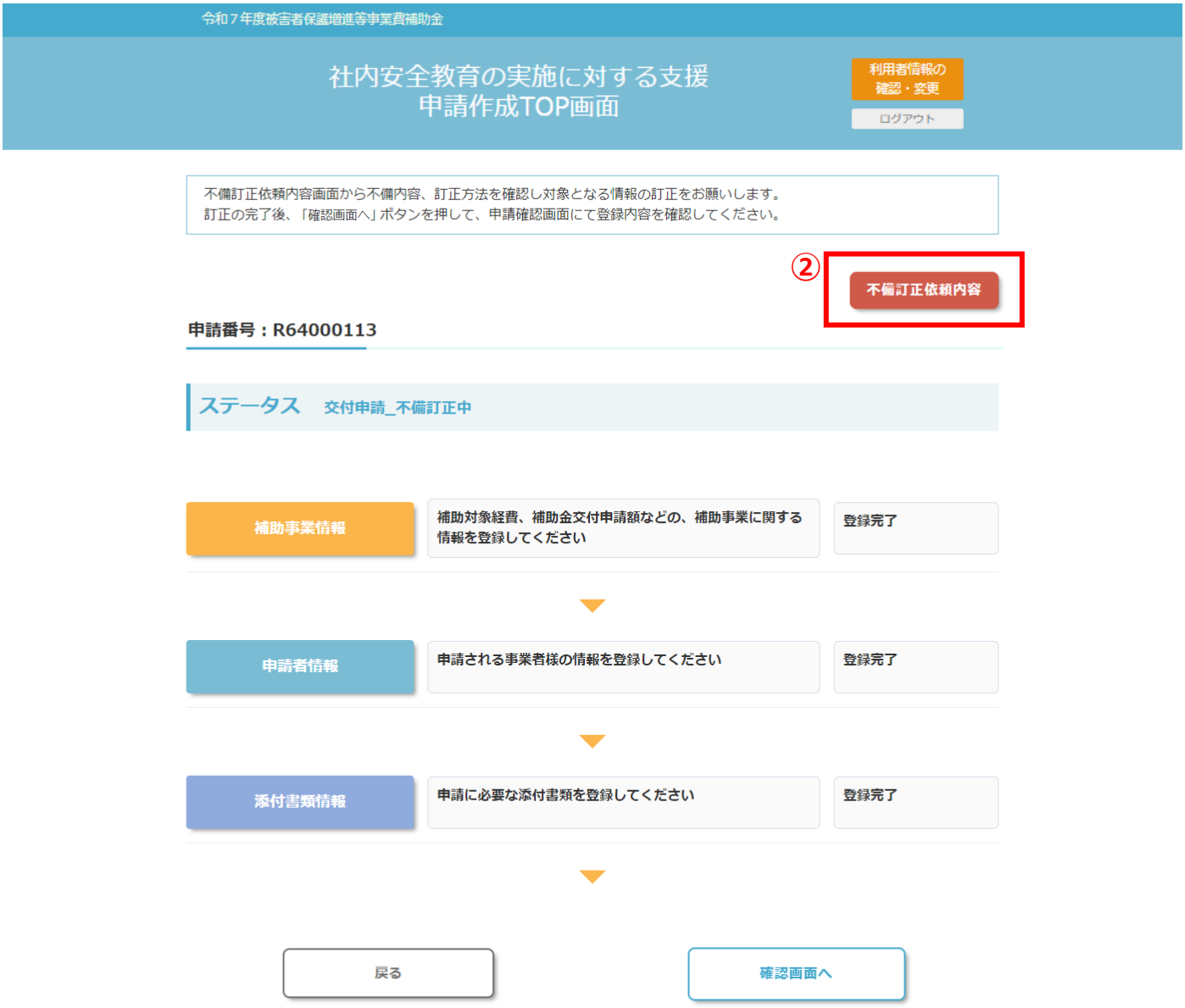
ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

不備訂正依頼メール

② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下



以下画面がブラウザの別タブで開きますので、不備内容と訂正方法をご確認ください
※不備訂正期限までに完了できるようご対応ください
訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援不備訂正依頼内容確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。

申請番号：R64000113

1 - 2件 / 2件

100件 表示

1

申請フェーズ	不備内容	訂正方法	不備訂正依頼日時	不備訂正期限
交付申請	申請いただいた補助金交付申請額が利用明細と一致しません。	入力いただいた金額の修正、もしくは、利用明細の再提出をお願いいたします。	2024/8/27 15:53	2024/9/20
交付申請	申請いただいた領収書の写しについて、購入先が確認できません。	購入先が記載された領収書の提出をお願いいたします。	2024/8/27 15:53	2024/9/20

1

閉じる

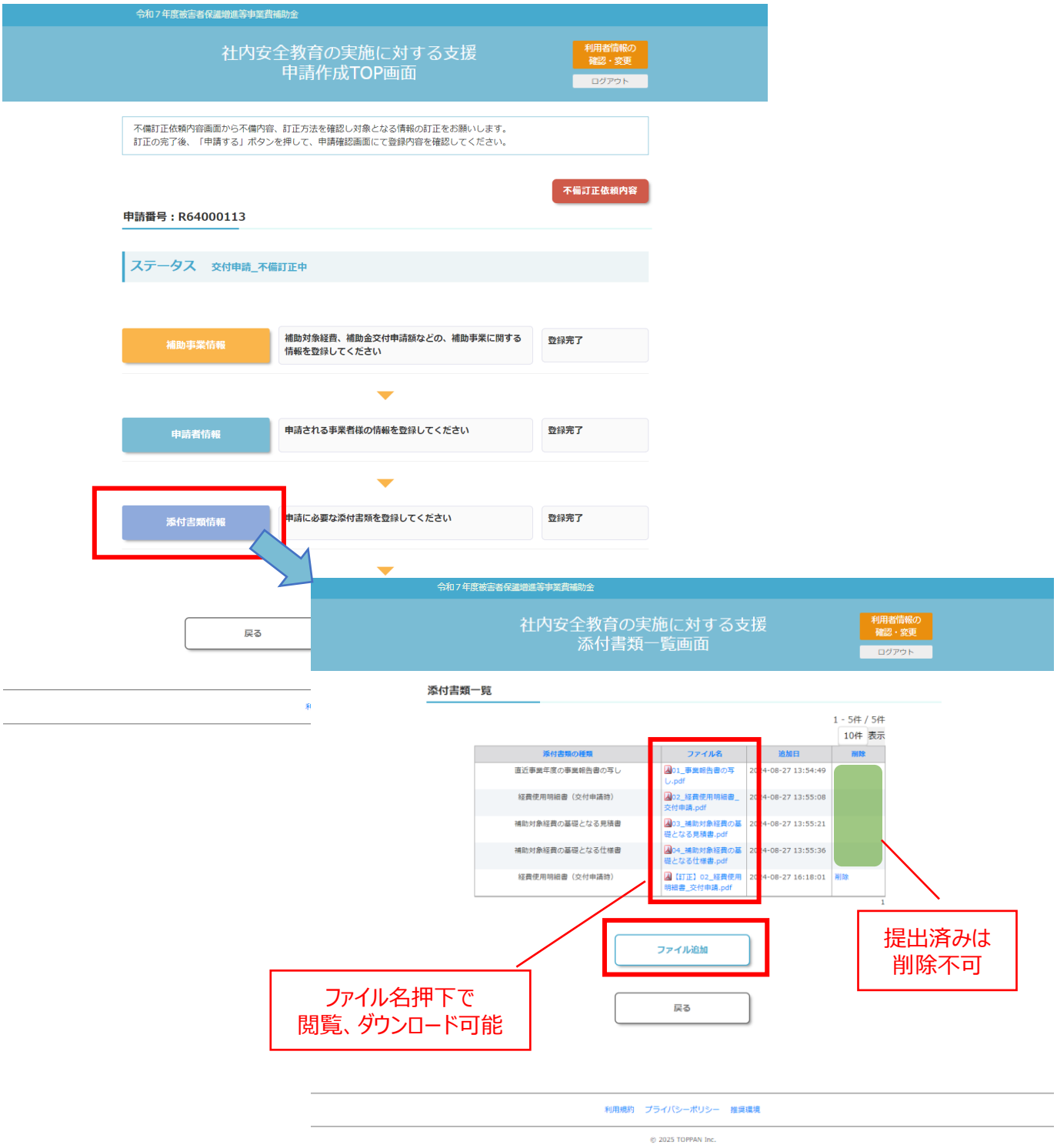
利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

③ 不備内容が利用者情報である場合、「利用者情報の確認・変更」を押下
④ 不備内容が補助事業情報である場合、「補助事業情報」を押下
⑤ 不備内容が申請者情報である場合、「申請者情報」を押下
⑥ 不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下
※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です
次スライドを参照ください

※押下後の訂正対応はそれぞれ本資料の、「1-7. 利用者情報の変更」、「2-2. 補助事業情報入力」、「2-3. 申請者情報登録」「2-4. 添付書類登録」をご参照ください

提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移
当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください
書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、訂正済み書類をアップロードください
※すでにご提出済みの書類については削除不可



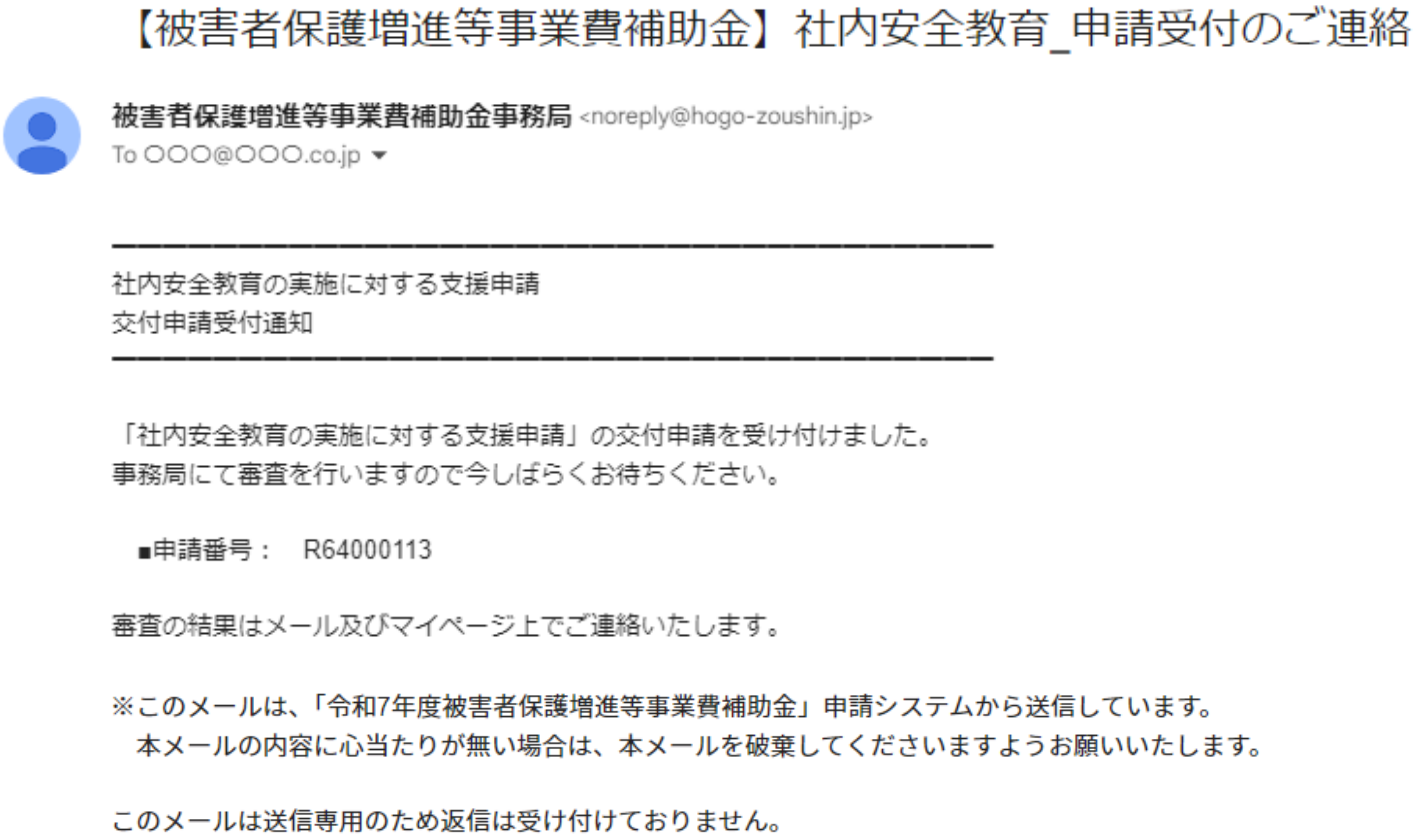
⑦ 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順⑧の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

⑧ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了



【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_申請受付のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請受付通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を受け付けました。
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号：　R64000113

審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 2　交付申請

2-8　交付決定

2-8 交付決定

申請内容の審査完了後、交付決定について事務局からメールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認下さい

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_交付申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To OOO@OOO.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付決定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
※次STEPの「実績報告」の受付開始時期は追ってご連絡いたします。

■申請番号： R64000813

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金　申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
「よくある不備とポイントの解説」はこちら

お知らせ

・2025/08/29　「社内安全教育の実施に対する支援(貸切バス運転者の研修)」と「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の申請が可能になりました。
・2025/07/31　令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

①

新規作成

	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付申請日	交付最新申請日	交付不備
参照	交付決定	R64000813	¥1,500,000	¥1,000,000	2024年9月5日 14時48分42秒	2024年9月5日 14時48分42秒	

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_交付申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付決定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
※次STEPの「実績報告」の受付開始時期は追ってご連絡いたします。

■申請番号：R64000813

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

② 申請作成TOP画面の「交付決定通知書」を押下

「交付決定通知書」PDFがブラウザの別タブで開きます
内容に相違が無いことを確認の上、ファイルをダウンロードし保管してください

第2号様式（第6条第1項関係）

第　　号

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金
（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）交付決定通知書

❶ 補助事業者
（貸渡し先（リースの場合）　　）

❷ 令和　年　月　日付 ❸ 第　　号で交付申請のあった令和7年度被害者保護増進等事業費補助金（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）については、令和7年度被害者保護増進等事業費補助金に係る補助対象事業（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）交付規程（令和7年7月 24 日号以下「交付規程」という。）第6条第1項の規定により、下記のとおり交付することを決定したので、通知する。

令和　年　月　日

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

記

1 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、❷ 令和　年　月　日付 ❸ 第　　号交付申請のとおりである。

2 補助対象経費及び補助金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容を変更する場合において、補助対象経費又は補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによる。

❹
補助対象経費	金	円
交付決定額	金	円

3 事業内容の変更等特段の事情がない限り、交付を行う補助金の額は、この交付決定額を上限とする。

4 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）、被害者保護増進等事業費補助金交付要綱（改正令和7年3月 28 日国官参自保第 579 号）、被害者保護増進等事業費補助金交付要綱実施要領（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）（改正令和7年4月4日国自安第4号）及び交付規程に従わなければならない。

5 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取下げをすることのできる期限は ❻ 令和　年　月　日とする。

❺ 6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

責任者連絡先	責任者（所属部署・職名・氏名）
	電話番号
	Eメールアドレス　@
担当者連絡先	担当者（所属部署・職名・氏名）
	住所 〒　－
	電話番号
	Eメールアドレス　@

❶	申請した**事業者名**と相違が無いか
❷	**申請日**と相違が無いか
❸	**申請番号**と相違が無いか
❹	申請した**補助対象経費・交付申請額**と相違が無いか
❺	申請した**責任者・担当者情報**と相違が無いか
❻	内容に不服がある場合の**取り下げ期限**

通知書内容に誤りがない場合、補助事業を開始してください
※補助事業完了後は、実績報告を実施してください
（実績報告の詳細方法は本資料の「3-1」以降をご確認ください）

通知書内容に誤り等がある場合は、❻の取り下げ期限までに事務局までご連絡ください

STEP 3　実績報告

3-1 申請事前チェック

「2-8」でお送りしておりますメールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※補助金ホームページからもログインいただけます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_交付申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付決定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
通知書の内容を確認し、補助対象事業を開始してください。
また、補助対象事業が完了した日から30日以内または事務局の定める日までに実績報告を行ってください。

■申請番号：　R64001944

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金　申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
「よくある不備とポイントの解説」はこちら

お知らせ

・2025/08/29　「社内安全教育の実施に対する支援(貸切バス運転者の研修)」と「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の申請が可能になりました。
・2025/07/31　令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

①

	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付申請日	交付最新申請日	交付不備訂正
参照	交付決定	R64001966	¥1,000,000	¥300,000	2024年10月11日 20時03分57秒	2024年10月11日 20時03分57秒	
参照	実績報告_再審査中	R64[illegible]955	¥1,000,000	¥300,000	2024年10月11日 16時06分09秒	2024年10月11日 16時06分09秒	

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_交付申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付決定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
通知書の内容を確認し、補助対象事業を開始してください。
また、補助対象事業が完了した日から30日以内または事務局の定める日までに実績報告を行ってください。

■申請番号：R64001966

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

② 「実績報告を行う」を押下

③ 必要書類が揃ってることを確認しチェックを入れる
④ 「実績報告開始」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告申請　事前チェック画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

申請に必要な書類の準備状況を確認いたします。下記「申請に必要な書類の事前チェック」にある書類の準備（電子化含む）が出来ている場合はチェックしてください。なお、書類は電子ファイルのアップロードによって提出いただくため、PDF、Word、Excel、画像（JPEG、PNG）形式で電子化を行ってください。
必要な書類や申請の方法についてご不明点がある場合は、こちらのページに掲載される手引き資料等をご確認ください。

申請に必要な書類の事前チェック

経費使用明細書（実績報告時） 必須		☐
当該外部教育による諸費用を申請者が支出したことを証明する資料（振込証明書又は通帳等の写し） 必須		☐
補助対象経費に係る領収書の写し 必須		☐
補助対象経費の明細書の写し 必須		☐
事業の実施を証する書類（コンサルティング会社、研修会社との契約書等） 必須		☐
当該外部教育に係る報告書（コンサルティングもしくはバス研修実施にかかる日時、場所、指導内容、参加人数等を記載したもの） 必須		☐

戻る

④ 実績報告開始

以下画面に遷移で必要書類の事前チェックが完了

STEP 3　実績報告

3-2　補助事業情報入力

① 【実績報告】内の「補助事業情報」を押下

補助事業情報

② 補助対象経費を入力

③ 補助金実績報告額を入力　（上限：補助金交付決定額）

※表示されている情報に誤りがないかも合わせてご確認ください

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告　補助事業情報入力画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

補助事業情報

「よくある不備とポイントの解説」はこちら

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	社内安全教育に対する支援
補助申請に係る事業の名称	事故防止コンサルティング
補助金交付決定額	300,000円
補助対象経費 必須	「補助対象経費」に該当する値を入力してください。※経費使用明細書（実績報告時）で計算した結果を入力します。 <半角数字> ② 円
補助金実績報告額 必須	「補助金実績報告額」に該当する値を入力してください。※経費使用明細書（実績報告時）で計算した"補助金交付申請額"の結果を入力します。 <半角数字> 上限： 300,000円以下 ③ 円
申請者が共同で申請しますか	はい
事業者名1	共同申請者１
事業者名1の負担額	200000円
事業者名2	共同申請者２
事業者名2の負担額	100000円
補助対象経費の区分	事故防止対策支援推進事業（社内安全教育の実施に対する支援）

当該外部教育を実施する者（コンサルティング会社、研修会社等）の情報

④ 表示されている情報に誤りがないか確認
※入力が必要な項目はございません

当該外部教育を実施する者（コンサルティング会社、研修会社等）の情報

④

名称	○○○コンサルティング株式会社
フリガナ	マルマルコンサルティングカブシキガイシャ
郵便番号	○○○-○○○○
都道府県	東京都
住所1	○○○区　××町
住所2	△△△△ビル　9F
電話番号	xx-xxxx-xxxx
担当者名	担当　太郎

補助事業の完了日

⑤ 補助事業の完了日を入力

補助事業の完了日

補助事業の完了年月日 必須	事業完了日を入力してください。選択範囲は2025年7月31日から2026年1月30日までとなります。 ＜半角数字＞ 年　月　日

※補助事業の完了日は、契約書等に記載されている、交付決定日以降で支払いが完了しており、かつスケジュールされている外部教育の日程が全て完了した日付を入力してください。

研修教育

⑥ 表示されている情報に誤りがないか確認
※入力が必要な項目はございません

研修教育 必須

※コンサルティングメニュー番号はホームページ「社内安全教育の実施に対する支援」の資料ダウンロードページより補助対象メニュー一覧をダウンロードしてご確認ください

コンサルティングメニュー番号	実施者の名称	コンサルティングメニューの名称
○○○	○○○	○○○

補助事業情報の確認

⑦ 補助事業情報の記載内容に問題ないか確認し、チェックを入れる
⑧ 「確認画面へ」を押下

補助事業情報の確認

⑦ ☐ 必須	補助事業情報の記載内容に問題ない場合はチェックを入れてください。 ※交付決定以降事業者情報に変更があった場合はお手数ですが、事務局までご連絡ください。

戻る

⑧ 確認画面へ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

⑨ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告　補助事業情報登録確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

補助事業情報の登録を行います。 内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	社内安全教育に対する支援
補助金交付決定額	300000円
補助対象経費	500000円
補助金実績報告額	200000円
申請者が共同で申請しますか	はい

研修教育

コンサルティングメニュー番号	実施者の名称	コンサルティングメニューの名称
○○○	○○○	○○○

補助事業情報の確認

交付申請内容の確認	補助事業情報の記載内容に問題ありません。

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑨ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で補助事業者情報の登録が完了

STEP 3　実績報告

3-3　申請者情報登録

① 【実績報告】内の「申請者情報」を押下

② 表示されている情報に誤りがないか確認
※入力が必要な項目はございません
③ 申請者情報の記載内容に問題ない場合はチェックを入れる
④ 「確認画面へ」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告申請　申請者情報入力画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

申請者情報の入力

事業者名	○○○株式会社
法人番号の有無	あり
法人番号	1234567890123

申請者情報の確認

③ ☑ 必須	申請者情報の記載内容に問題ない場合はチェックを入れてください。 ※交付決定以降事業者情報に変更があった場合はお手数ですが、事務局までご連絡ください。

戻る

④ 確認画面へ

⑤ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告　申請者情報登録確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

申請者情報の登録を行います。 内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

事業者名	○○○株式会社
法人番号の有無	あり
法人番号	1234567890123
代表者 氏名	代表 太郎
代表者 役職	代表取締役　社長
代表者 郵便番号	○○○-○○○○
代表者 都道府県	東京都
代表者 住所１	○○○区　××丁目　△△△号

申請者情報の確認

交付申請内容の確認	申請者情報の記載内容に問題ありません。

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑤ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で申請者情報の登録が完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告　申請者情報登録完了画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

社内安全教育の実施に対する申請者情報の実績報告登録が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

STEP 3　実績報告

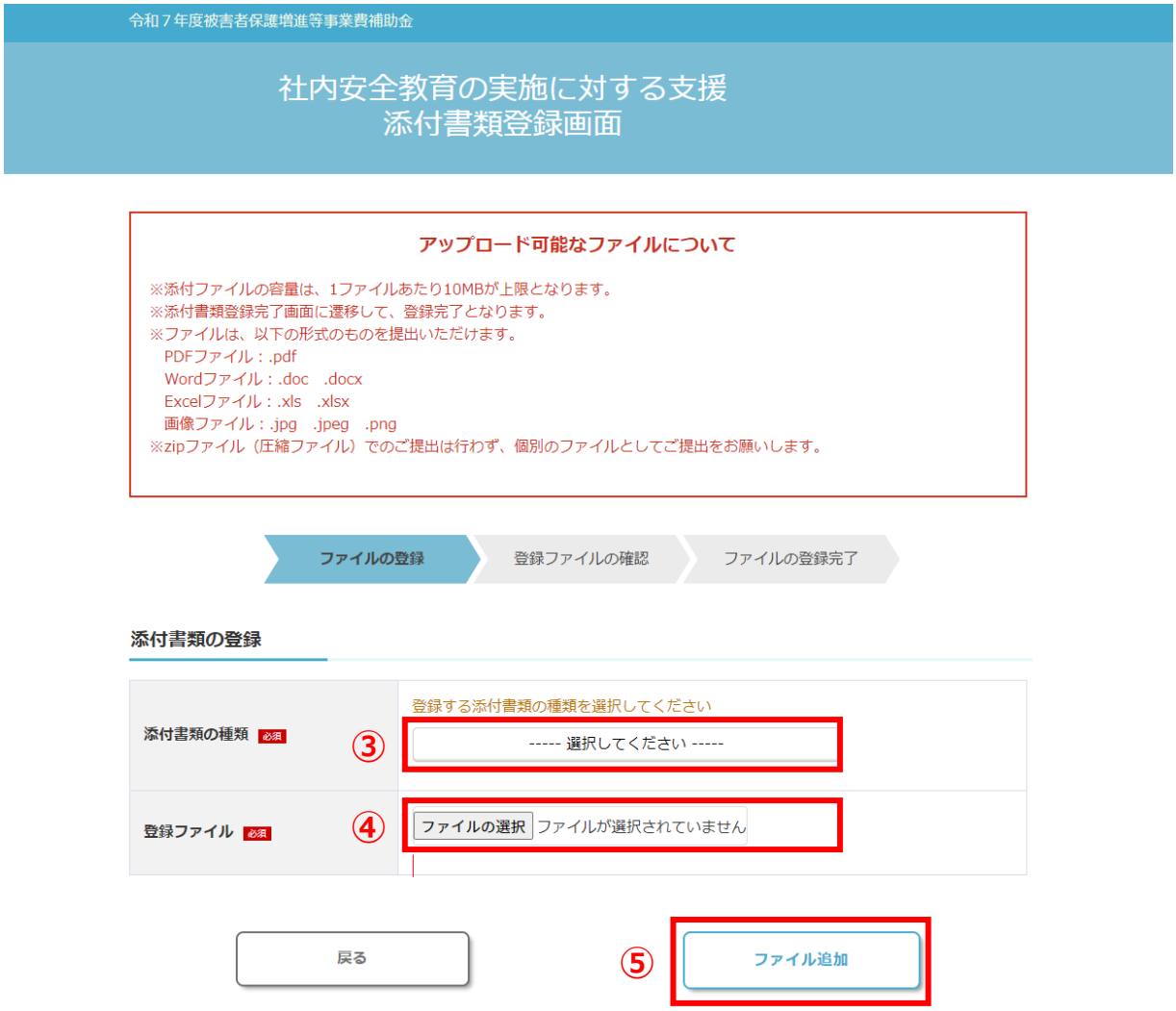
3-4　添付書類登録

① 【実績報告】内の「添付資料情報」を押下

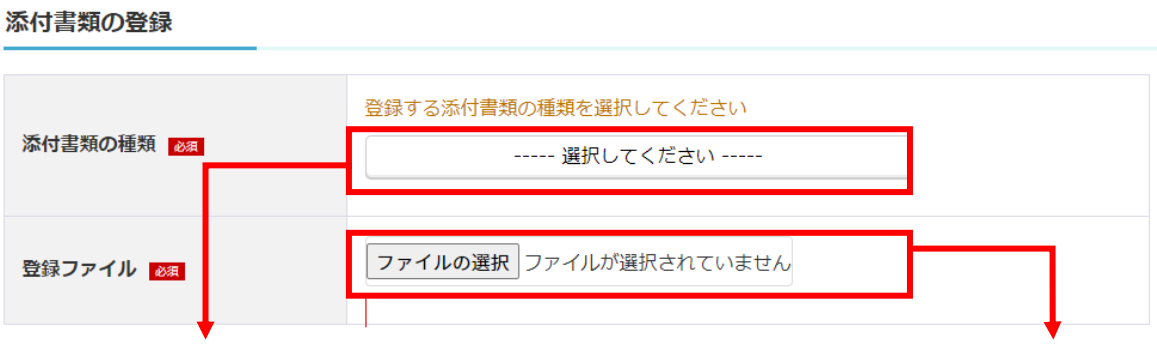
② 「ファイル追加」を押下

【検証環境】令和７年度被害者保護増進等事業費補助金
社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面
利用者情報の確認・変更
ログアウト
添付書類一覧
0 - 0件 / 0件
50件 表示
添付書類の種類
ファイル名
追加日
削除
1
②
ファイル追加
必要書類登録状況
申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。
※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。
添付書類の種類
登録状態
経費使用明細書（実績報告時）
未登録
振込証明書又は通帳等の写し
未登録
補助対象経費に係る領収書の写し
未登録
補助対象経費の明細書の写し
未登録
事業の実施を証する書類（当該外部教育会社との契約書等）
未登録
当該外部教育に係る報告書
未登録
戻る

③ 添付書類の種類を選択　※次スライドの対比表をご確認下さい
④ 添付ファイルを選択しアップロード
⑤ 「ファイル追加」を押下



※添付書類の対比表



No	添付書類の種類	登録ファイル（提出書類）
1	経費使用明細書（実績報告申請時）	経費使用明細書
2	振込証明書又は通帳等の写し	コンサルティングによる諸費用を申請者が支出したことを証明する資料（振込証明書又は通帳等の写し）
3	補助対象経費に係る領収書の写し	コンサルティングに係る費用の領収書 （コンサルティング会社が申請者に発行したも のであって、発行日が記載されているものに限る）
4	補助対象経費の明細書の写し	コンサルティングに係る費用の明細書 （コンサルティング会社が申請者に発行したものであ って、発行日が記載されているものに限り、請求書又は納品書でも可。見積書は認められない）
5	事業の実施を証する書類（コンサルティング会社との契約書等）	コンサルティング会社と交わした契約書等
6	コンサルティングに係る報告書	コンサルティング実施に係る日時、場所、指導内容、参加人数等を記載したもの
7	その他（事務局が指定した書類等）	－

※登録ファイルの詳細については公募要領、申請の手引きを参照ください

⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録」を押下
⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください

⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

添付書類一覧

1 - 6件 / 6件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除
当該外部教育に係る報告書	06_コンサルティングに係る報告書.pdf	2024-10-11 18:12:24	削除
事業の実施を証する書類（当該外部教育会社との契約書等）	05_事業の実施を証する書類（コンサルティング会社との契約書等）.pdf	2024-10-11 18:12:15	削除
補助対象経費の明細書の写し	04_補助対象経費の明細書の写し.pdf	2024-10-11 18:11:46	削除
補助対象経費に係る領収書の写し	03_補助対象経費に係る領収書の写し.pdf	2024-10-11 18:11:33	削除
振込証明書又は通帳等の写し	02_振込証明書又は通帳等の写し.pdf	2024-10-11 18:11:23	削除
経費使用明細書（実績報告時）	01_経費使用明細（実績報告）.pdf	2024-10-11 18:08:50	削除

1

ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
経費使用明細書（実績報告時）	登録済
振込証明書又は通帳等の写し	登録済
補助対象経費に係る領収書の写し	登録済
補助対象経費の明細書の写し	登録済
事業の実施を証する書類（当該外部教育会社との契約書等）	登録済
当該外部教育に係る報告書	登録済

⑧ 戻る

STEP 3　実績報告

3-5　申請内容確認

① 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順②の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

② 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
実績報告　申請完了画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

入力内容をご確認ください。
修正を行う場合は「戻る」をクリックし、入力画面に戻り、修正を行ってください。
入力した項目に誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

補助事業情報

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	社内安全教育に対する支援
補助金交付決定額	300000円
実績報告_補助対象経費	500000円
補助金実績報告額	200000円
申請者が共同で申請しますか	はい

添付書類一覧

1 - 6件 / 6件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日
当該外部教育に係る報告書	06_コンサルティングに係る報告書.pdf	2024-10-11 18:12:24
事業の実施を証する書類（当該外部教育会社との契約書等）	05_事業の実施を証する書類（コンサルティング会社との契約書等）.pdf	2024-10-11 18:12:15
補助対象経費の明細書の写し	04_補助対象経費の明細書の写し.pdf	2024-10-11 18:11:46
補助対象経費に係る領収書の写し	03_補助対象経費に係る領収書の写し.pdf	2024-10-11 18:11:33
振込証明書又は通帳等の写し	02_振込証明書又は通帳等の写し.pdf	2024-10-11 18:11:23
経費使用明細書（実績報告時）	01_経費使用明細（実績報告）.pdf	2024-10-11 18:08:50

1

登録情報の確認

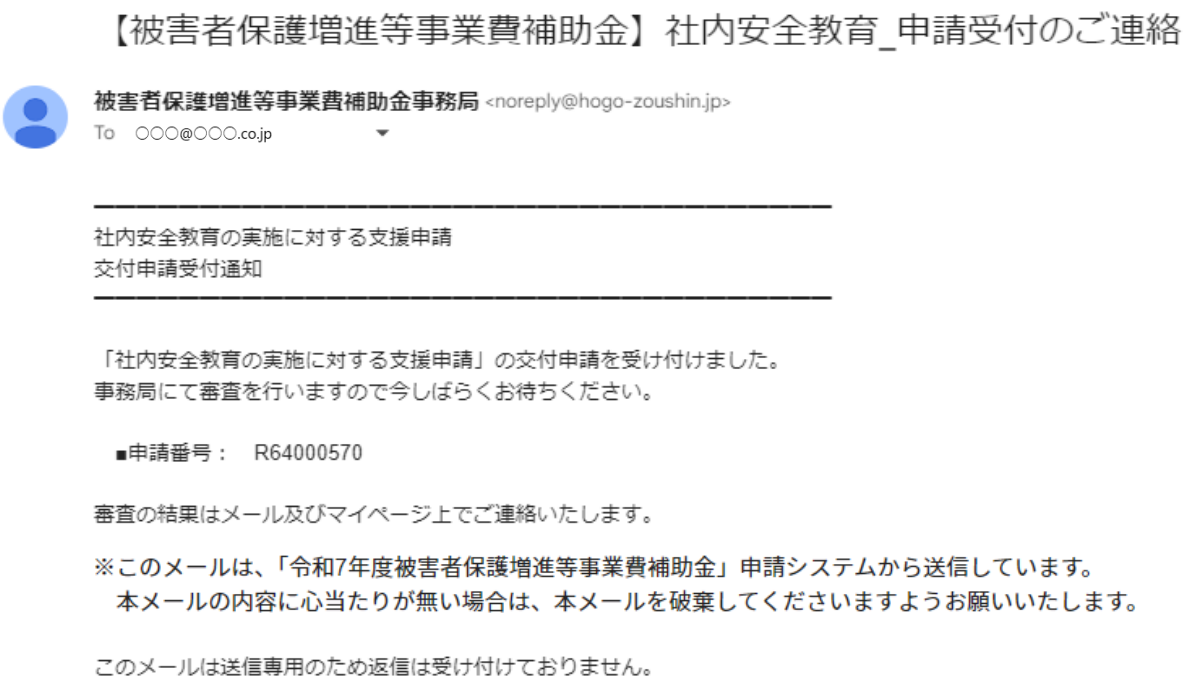
補助事業情報の確認	補助事業情報の記載内容を確認しました。
申請者情報の確認	申請者情報の記載内容を確認しました。

戻る　② 申請する

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了



※申請内容の変更及び取り下げ希望の場合は、事務局へご連絡ください

STEP３　実績報告

3-6　不備内容修正

※「3-6」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応となります

3-6 不備内容修正

申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認下さい

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_実績報告不備訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
実績報告不備訂正依頼通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の実績報告を審査し不備を確認しました。

■申請番号： R64001955

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_実績報告不備訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
実績報告不備訂正依頼通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の実績報告を審査し不備を確認しました。

■申請番号：　R64001955

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下

以下画面がブラウザの別タブで開きますので、不備内容と訂正方法をご確認ください
※不備訂正期限までに完了できるようご対応下さい
訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
不備訂正依頼内容確認画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。

申請番号：R64001955

1 - 1件 / 1件
100件 表示
1

申請フェーズ	不備内容	訂正方法	不備訂正依頼日時	不備訂正期限
実績報告	補助金実績報告額	補助金実績報告額が補助対象経費の金額から算出された金額と一致しません。	2024/10/11 18:59	2024/10/30

1

閉じる

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

③ 不備内容が補助事業情報である場合、「補助事業情報」を押下
④ 不備内容が申請者情報である場合、「申請者情報」を押下
⑤ 不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下
※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です
次スライドを参照ください

※押下後の訂正対応はそれぞれ本資料の、「3-2. 補助事業情報入力」、「3-3. 申請者情報登録」「3-4. 添付書類登録」をご参照ください

提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移
当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください
書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、訂正済み書類をアップロードください
※すでにご提出済みの書類については削除不可

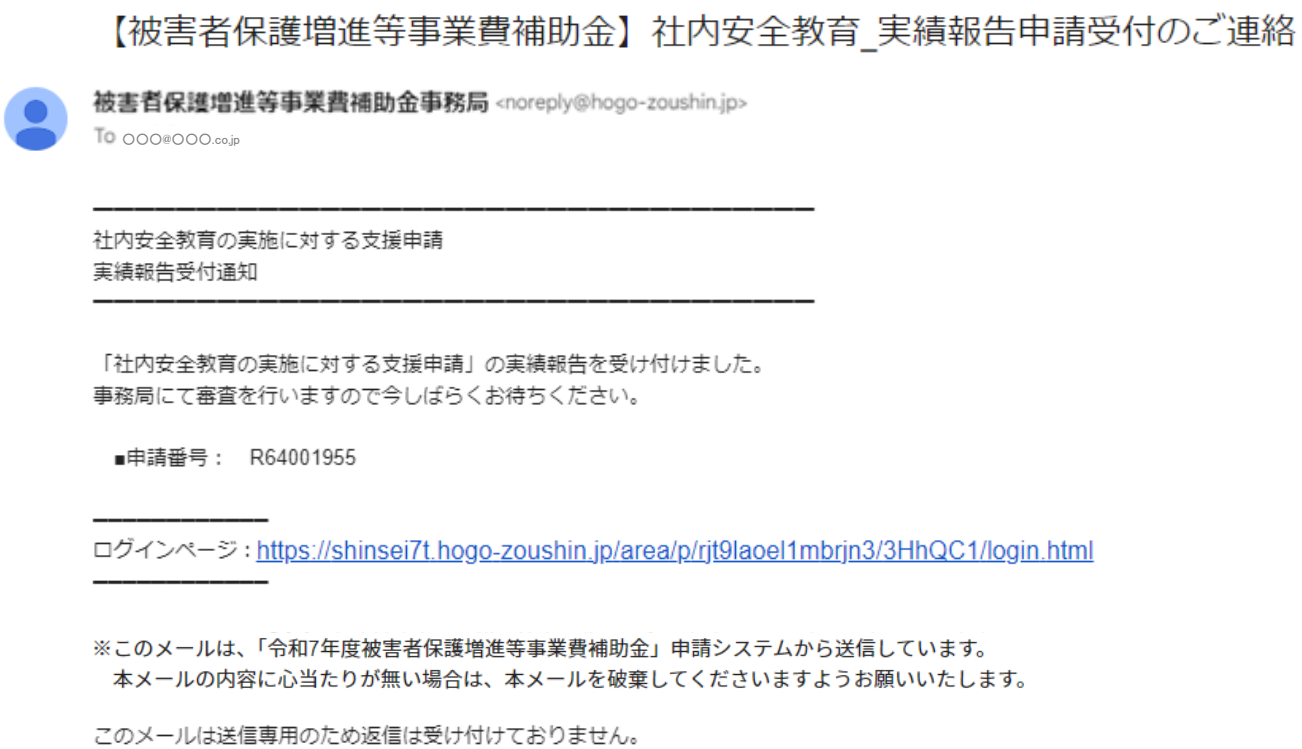
⑥ 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順⑦の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

⑦ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了



【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_実績報告申請受付のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
実績報告受付通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の実績報告を受け付けました。
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号：　R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 3　実績報告

3-7　交付額確定

申請内容の審査完了後、交付額確定について事務局からメールをお送りしております
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_実績報告審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
実績報告審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の実績報告の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
補助金の振込口座情報を準備し請求書の申請を行ってください。

■申請番号： R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金　申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
「よくある不備とポイントの解説」はこちら

お知らせ

・2025/08/29　「社内安全教育の実施に対する支援(貸切バス運転者の研修)」と「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の申請が可能になりました。
・2025/07/31　令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

①

新規作成

	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付申請日	交付最新申請日	交付不備訂正依頼日
参照	交付決定	R640[illegible]1966	¥1,000,000	¥300,000	2024年10月11日 20時03分57秒	2024年10月11日 20時03分57秒	
参照	額の確定	R64001955	¥1,000,000	¥300,000	2024年10月11日 16時06分09秒	2024年10月11日 16時06分09秒	

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_実績報告審査完了のお知らせ

[検証]被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
実績報告審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の実績報告の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
補助金の振込口座情報を準備し、請求書の申請を行ってください。

■申請番号：　R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

② 申請作成TOP画面の「交付額確定通知書」を押下

「交付額確定通知書」PDFがブラウザの別タブで開きます
内容に相違が無いことを確認の上、ファイルをダウンロードし保管してください

第9号様式(第 13 条関係)

第　　号

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金
(自動車運送事業の安全総合対策事業の部)交付額確定通知書

❶ 申請者
(貸渡し先(リースの場合)　　)

❷ ❸ 令和　年　月　日付第　号で交付決定した令和7年度被害者保護増進等事業費補助金(自動車運送事業の安全総合対策事業の部)について、❹ 令和　年　月　日付の完了実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定したので、令和7年度被害者保護増進等事業費補助金に係る補助対象事業(自動車運送事業の安全総合対策事業の部)交付規程(令和7年7月 24 日号)第 13 条の規定により通知する。

記

❺

補助対象経費	金	円
補助金の額	金	円

令和　年　月　日

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

❻

責任者連絡先	責任者(所属部署・職名・氏名)	
	電話番号	
	Eメールアドレス	@
担当者連絡先	担当者(所属部署・職名・氏名)	
	住所 〒　－	
	電話番号	
	Eメールアドレス	@

❶	申請した**事業者名**と相違が無いか
❷	**交付決定日**と相違が無いか
❸	**交付決定通知書の文書番号**と相違が無いか
❹	**実績報告日**と相違が無いか
❺	申請した**補助対象経費・実績報告額**と相違が無いか
❻	申請した**責任者・担当者情報**と相違が無いか

通知書内容に誤りがない場合、請求書申請を実施してください
※請求書申請の詳細方法は本資料の「4-1」以降をご確認ください

通知書内容に誤り等がある場合は、事務局までご連絡ください

STEP４　請求書申請

4-1　口座情報登録

「3-7」でお送りしているメールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※補助金ホームページからもログインいただけます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_実績報告審査完了のお知らせ

[検証]被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
実績報告審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の実績報告の審査が完了いたしました。
マイページにログインし、交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。
補助金の振込口座情報を準備し請求書の申請を行ってください。

■申請番号： R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

※メールの文面は適宜変更、見直しが入りますのでご了承ください。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

② 【請求申請】内の「口座情報」を押下

入力方法の選択

③ 表示されている金額が、「3-7」で確認した確定額と同額か確認
④ 「頭文字で検索する」を選択し、金融機関を検索・選択
※ご希望の金融機関が検索結果に表示されない場合は、
「直接入力する」を選択し、手動での入力をお願いします

金融機関の選択

⑤ 金融機関名の最初の1文字以上を入力
※ひらがなで入力してください
（アルファベットで始まる場合もひらがなで入力してください　例：a ＝ え）

⑥ 表示された候補の中からご希望の金融機関を選択

⑦ 選択した金融機関情報に相違が無いことを確認
※④で「直接入力する」を選択した場合は、こちらに直接入力してください

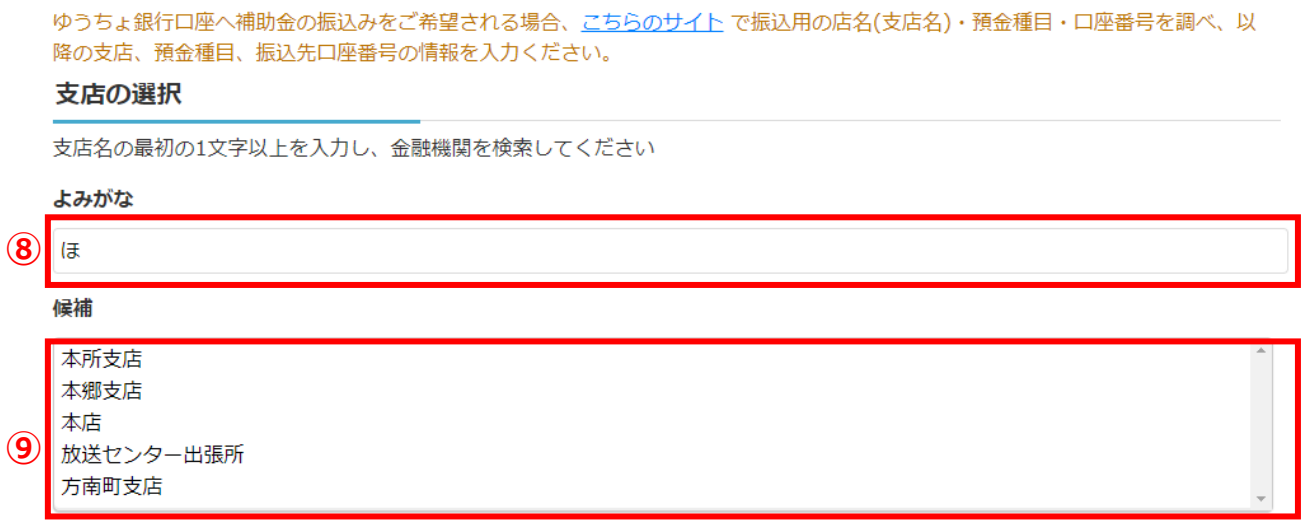
支店の選択

⑧ 支店名の最初の1文字以上を入力
※ひらがなで入力してください
（アルファベットで始まる場合もひらがなで入力してください 例：a ＝ え）

⑨ 表示された候補の中からご希望の支店を選択

**※ゆうちょ銀行口座へ補助金の振込みをご希望される場合、
下記サイトで振込用の店名(支店名)・預金種目・口座番号を調べ、
以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力ください**

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html



⑩ 選択した金融機関、支店情報に相違が無いことを確認
※④で「直接入力する」を選択した場合は、こちらに直接入力してください
⑪ 内容を変更する場合は「再検索する」を押下し再度⑤より選択してください

支店を選択すると下記のように金融機関、支店が確定

金融機関の選択

金融機関名の最初の1文字以上を入力し、金融機関を検索してください

金融機関番号	0001
金融機関名	みずほ銀行
金融機関名カナ	ﾐｽﾞﾎ

⑩ ゆうちょ銀行口座へ補助金の振込みをご希望される場合、こちらのサイト で振込用の店名(支店名)・預金種目・口座番号を調べ、以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力ください。

支店の選択

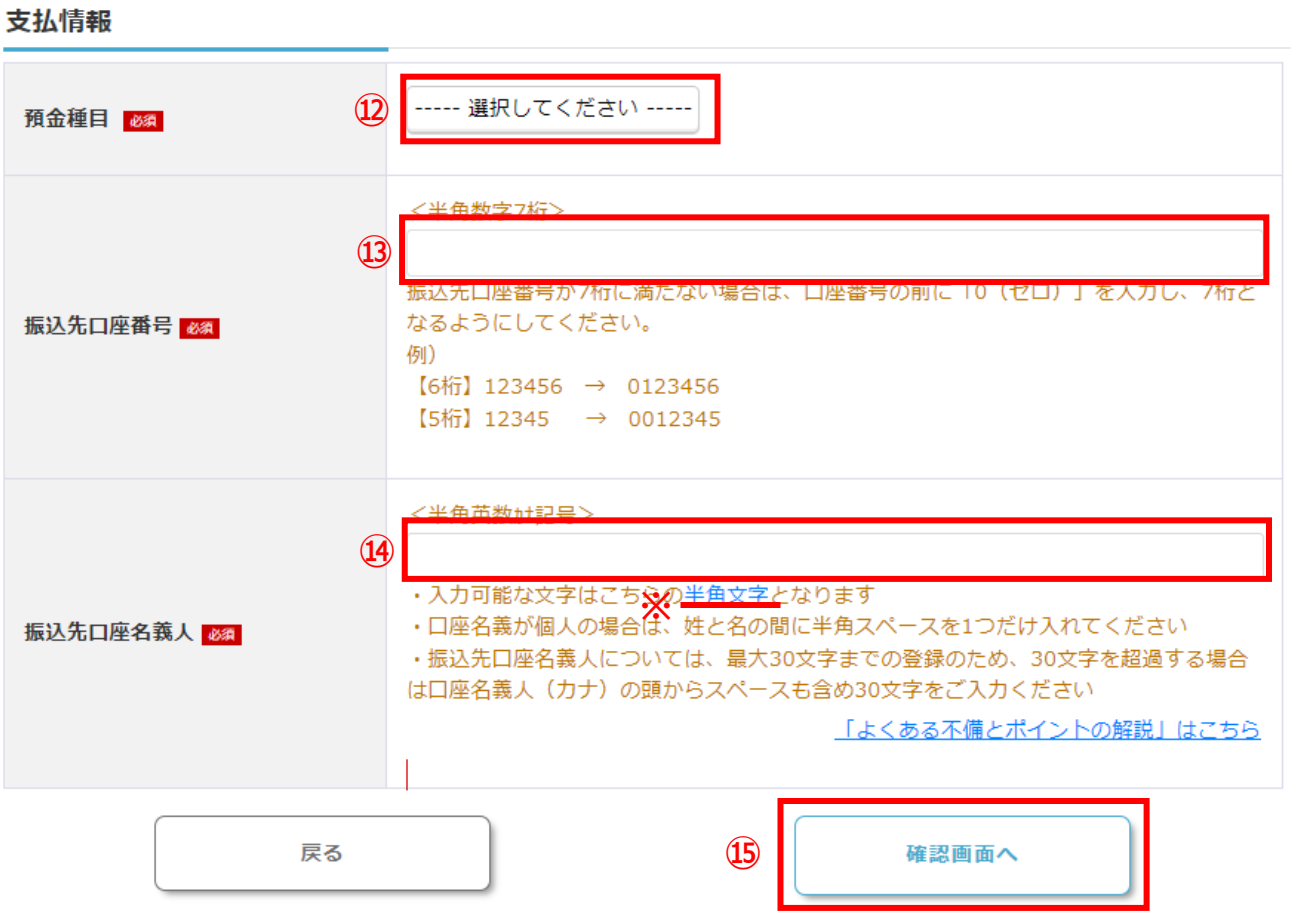
支店名の最初の1文字以上を入力し、金融機関を検索してください

支店番号	100
支店名	本店
支店名カナ	ﾎﾝﾃﾝ

⑪ 再検索する

支払情報

⑫ 預金種目を選択
⑬ 振込先口座番号を入力　※半角数字で入力してください
⑭ 振込先口座名義人を入力　※半角ｶﾀｶﾅで入力してください
（最大30文字、超過する場合は前30文字で入力）
※登録できない場合、使用できない文字・記号が入力されている可能性がございます
使用可能な文字・記号をご確認の上、ご入力をお願いします
⑮ 「確認画面へ」を押下



⑯ 入力内容に誤りがないこと確認後、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
請求申請　口座登録確認画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

口座情報の登録を行います。
内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

金融機関番号	0001
金融機関名	みずほ銀行
金融機関名カナ	ﾐｽﾞﾎ
支店番号	100
支店名	本店
支店名カナ	ﾎﾝﾃﾝ
預金種目	普通
振込先口座番号	9999999
振込先口座名義人	ﾌﾘｺﾐｻｷ ｺｳｻﾞﾒｲｷﾞﾆﾝ

戻る
内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑯ 登録
内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で口座情報の登録が完了

STEP４　請求書申請

4-2　添付書類登録

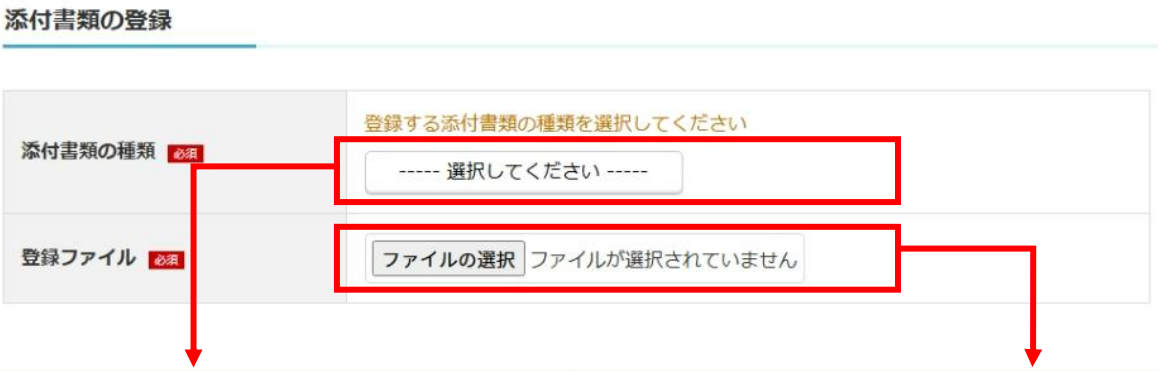
① 【請求申請】内の「添付書類情報」を押下

② 「ファイル追加」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金
社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面
利用者情報の確認・変更
ログアウト
添付書類一覧
0 - 0件 / 0件
50件 表示
添付書類の種類
ファイル名
追加日
削除
1
②
ファイル追加
必要書類登録状況
申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。
※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。
添付書類の種類
登録状態
振込先の必要事項がわかる書類
未登録
戻る
利用規約
プライバシーポリシー
推奨環境
© 2025 TOPPAN Inc.

③ 添付書類の種類を選択　※次スライドの対比表をご確認ください
④ 添付ファイルを選択しアップロード
⑤ 「ファイル追加」を押下

※添付書類の対比表



No	添付書類の種類	登録ファイル（提出書類）
1	振込先の必要事項がわかる書類	振込先の必要事項（口座名義人、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号）がわかる書類
2	その他（事務局が指定した書類等）	-

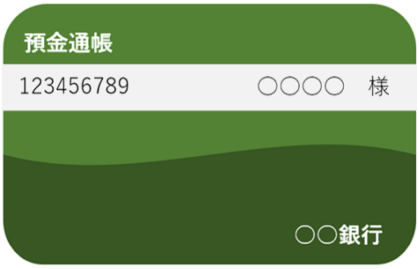
振込先の必要事項がわかる書類

振込先の口座名義人(ｶﾅ)、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号がわかる書類

※法人は自社名義の法人口座、個人事業主は個人事業主本人名義の口座のみ登録できます

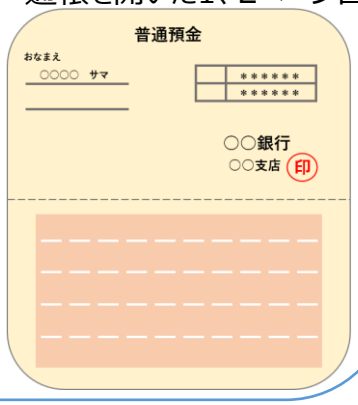
「預金通帳を添付の場合」

通帳のオモテ面



＋

通帳を開いた1、2ページ目



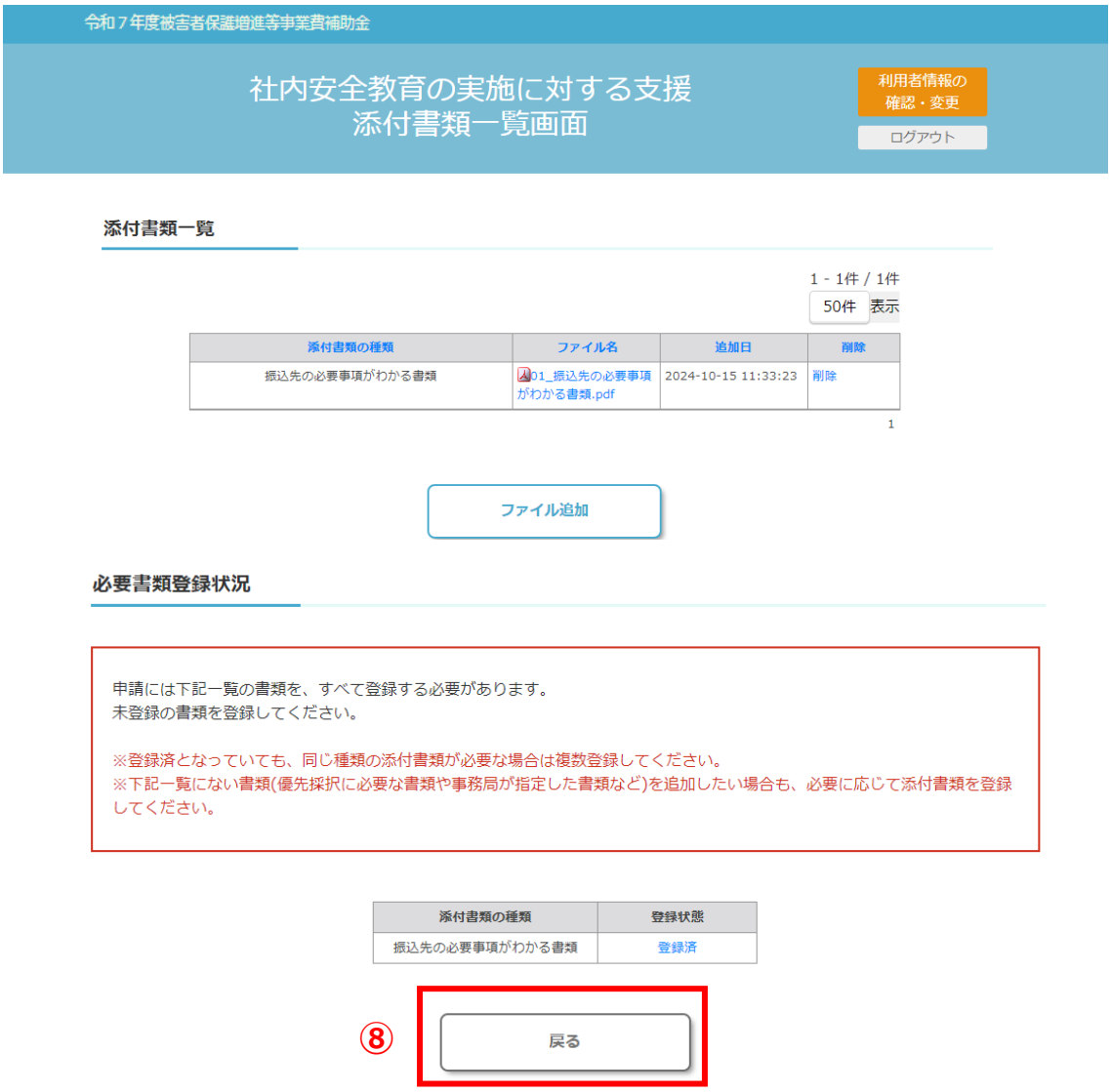
「電子通帳を添付の場合」

電子通帳画面コピー

⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録」を押下
⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください

⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください



STEP４　請求書申請

4-3　申請内容確認

① 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順②の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

② 入力内容に誤りがないことを確認し、「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
請求申請内容確認画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

入力内容をご確認ください。
修正を行う場合は「戻る」をクリックし、入力画面に戻り、修正を行ってください。
入力した項目に誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

申請情報

事業者名	○○○株式会社
代表者氏名	代表　太郎
補助金受領額	300000円

口座登録情報

金融機関番号	0001
金融機関名	みずほ銀行
金融機関名カナ	ﾐｽﾞﾎ
支店番号	100
支店名	本店
支店名カナ	ﾎﾝﾃﾝ
預金種目	普通
振込先口座番号	9999999
振込先口座名義人	ﾌﾘｺﾐｻｷ ｺｳｻﾞﾒｲｷﾞﾆﾝ

添付書類一覧

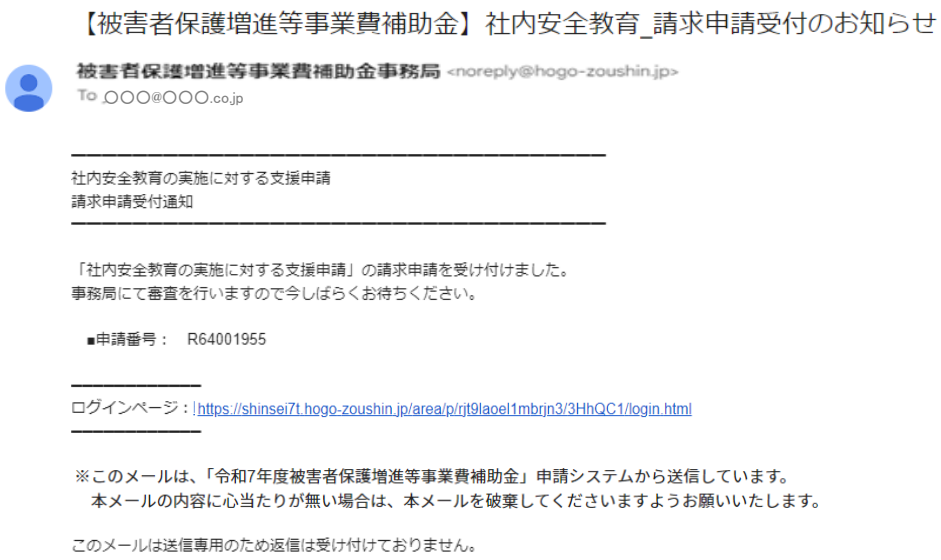
1 - 1件 / 1件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日
振込先の必要事項がわかる書類	01_振込先の必要事項がわかる書類.pdf	2024-10-15 11:33:23

1

戻る　②　申請する

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了



※申請内容の変更をご希望の場合は、事務局へご連絡ください

STEP４　請求書申請

4-4　不備内容修正

※「3-4」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

不備の内容によりお送りするメールが異なります

・請求申請の書類審査時の不備：「請求申請不備訂正依頼のご連絡」
・事前口座照会時の不備：「口座情報訂正依頼のご連絡」
・補助金振込の際の不備：「口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）」

「請求申請不備訂正依頼のご連絡」

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_請求申請不備訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
請求申請不備訂正依頼通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の請求申請を審査し不備を確認しました。

■申請番号：　R64001955

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

「口座情報訂正依頼のご連絡」

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_口座情報訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育に対する支援申請
口座情報訂正依頼通知

請求申請の審査結果、または金融機関による口座情報照会結果で不備を確認しました。
口座情報（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義）の誤りの可能性があります。
特に「口座名義(カナ)」は軽微な脱字や衍字(えんじ)でも振込ができないため正しい口座情報をご確認ください。
※「口座名義(カナ)」表記の揺れは金融機関によって異なるためご利用の金融機関までお問い合わせください。
　ご利用の金融機関にお問合せいただいても解決しない場合、補助金受取口座の変更も可能です。

▼よくある間違い
・法人格が欠落している
・口座名義(カナ)に略語を用いない場合で、法人格と法人名、法人名と営業所名の間に、半角スペースの空白が入っていない
・通帳記載のカナ名と口座名義(カナ)の入力内容が完全に一致していない
　【例１】通帳：ザイダンホウジン　入力内容：コウエキザイダンホウジン
　【例２】通帳：エーチ　入力内容：エイチ
・口座名義(カナ)の末尾に「サマ」など不要な敬称や文言がある
・○○(株式/有限 等)会社の「会社」の読みが正しくは「ガイシャ」だが「カイシャ」となっている

　■申請番号：　R64001955

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
口座情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html
---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

「口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）」

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育に対する支援申請
口座情報訂正依頼通知（振込不能）

補助金を振込できませんでした。
口座情報（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義）の誤りの可能性があります。
特に「口座名義(カナ)」は軽微な脱字や衍字(えんじ)でも振込ができないため正しい口座情報をご確認ください。
※「口座名義(カナ)」表記の揺れは金融機関によって異なるためご利用の金融機関までお問い合わせください。
　ご利用の金融機関にお問合せいただいても解決しない場合、補助金受取口座の変更も可能です。

▼よくある間違い
・法人格が欠落している
・口座名義(カナ)に略語を用いない場合で、法人格と法人名、法人名と営業所名の間に、半角スペースの空白が入っていない
・通帳記載のカナ名と口座名義(カナ)の入力内容が完全に一致していない
　【例１】通帳：ザイダンホウジン　入力内容：コウエキザイダンホウジン
　【例２】通帳：エーチ　入力内容：エイチ
・口座名義(カナ)の末尾に「サマ」など不要な敬称や文言がある
・○○(株式/有限 等)会社の「会社」の読みが正しくは「ガイシャ」だが「カイシャ」となっている

　■申請番号：　R64001955

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
口座情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

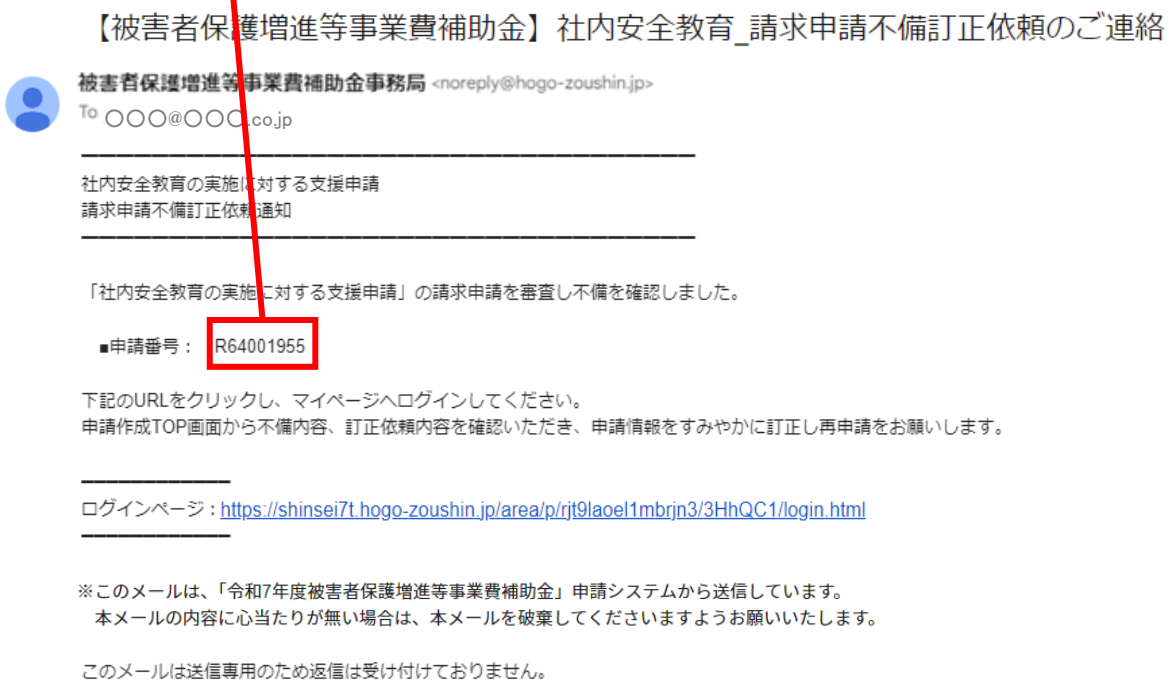
ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移



② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下

以下画面がブラウザの別タブで開きますので、不備内容と訂正方法をご確認ください
※不備訂正期限までに完了できるようご対応ください
訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
不備訂正依頼内容確認画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。

申請番号：R64001955

1 - 3件 / 3件
100件 表示
1

申請フェーズ	不備内容	訂正方法	不備訂正依頼日時	不備訂正期限
請求申請	口座番号が書類と一致しておりません	口座を確認する書類を確認し修正してください	2024/10/15 13:10	2024/10/30
請求申請	口座名義人が書類と一致しておりません	口座を確認する書類を確認し修正してください	2024/10/15 13:10	2024/10/30
実績報告	補助金実績報告額	補助金実績報告額が補助対象経費の金額から算出された金額と一致しません。	2024/10/11 18:59	2024/10/30

1

閉じる

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

③　不備内容が口座情報である場合、「口座情報」を押下
④　不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下
※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です
次スライドを参照ください

※押下後の訂正対応は、それぞれ本資料の
「4-1．口座情報登録」、「4-2．添付書類登録」をご参照ください

提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移
当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください
書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、訂正済み書類をアップロードください
※すでにご提出済みの書類については削除不可

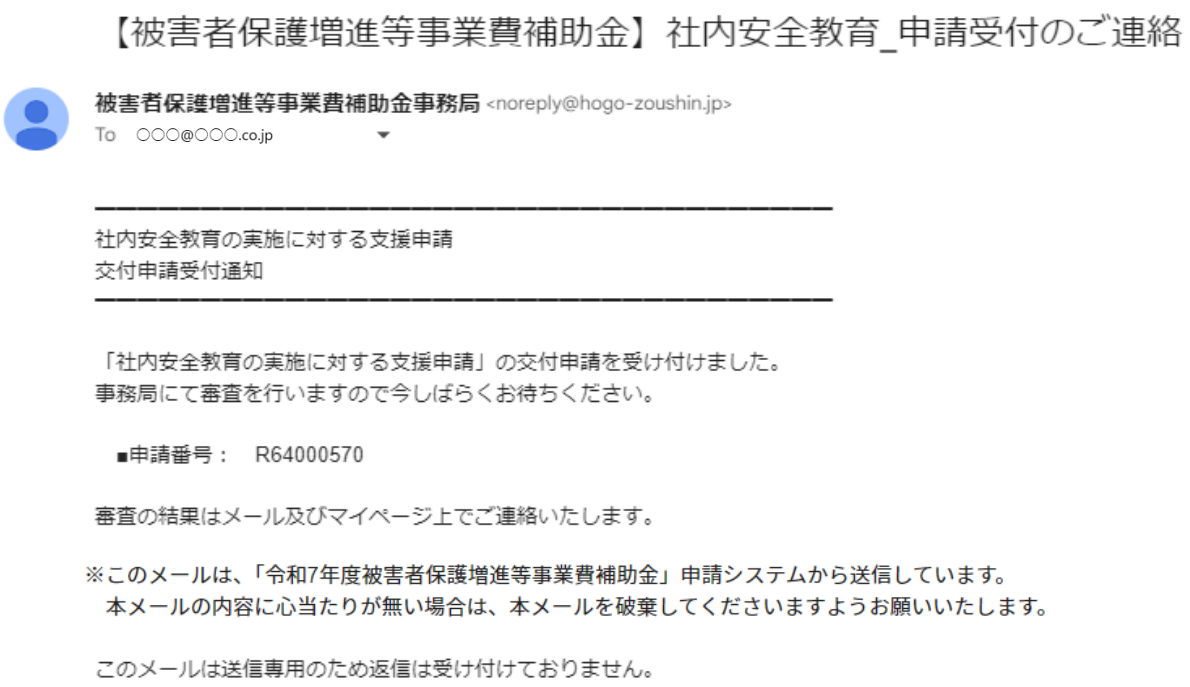
⑤ 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順⑥の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

⑥ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了



STEP４　請求書申請

4-5　口座審査完了

4-5 口座審査完了

口座の審査完了後、口座審査完了について事務局からメールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_請求申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
請求申請審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の請求申請の審査が完了いたしました。
額を確定した補助金を審査完了から1か月程度で指定された口座へ振込予定です。
振込完了後に改めてご連絡しますので、今しばらくお待ちください。

■申請番号：　R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金　申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
「よくある不備とポイントの解説」はこちら

お知らせ

・2025/08/29　「社内安全教育の実施に対する支援(貸切バス運転者の研修)」と「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の申請が可能になりました。
・2025/07/31　令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付申請日	交付最新申請日	交付不備
参照	交付決定	R64001966	¥1,000,000	¥300,000	2024年10月11日 20時03分57秒	2024年10月11日 20時03分57秒	
① 参照	請求申請_振込準備中	R64001955	¥500,000	¥200,000	2024年10月11日 16時06分09秒	2024年10月11日 16時06分09秒	

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_請求申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
請求申請審査完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の請求申請の審査が完了いたしました。
額を確定した補助金を審査完了から1か月程度で指定された口座へ振込予定です。
振込完了後に改めてご連絡しますので、今しばらくお待ちください。

■申請番号：R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

② 申請作成TOP画面最下部までスクロールし表示内容を確認

上記「振込予定日」に記載されている日付に補助金の振込を予定しております
※諸事情により振込が遅れる場合がございますので予めご了承ください

STEP４　請求書申請

4-6　補助金振込

補助金の振込完了後、振込完了について事務局からメールをお送りします
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

「補助金振込完了のお知らせ」

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_補助金振込完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
補助金振込完了のお知らせ

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の補助金振込が完了いたしました。

■申請番号：　R64001955

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

…

【振込が完了できなかった場合のみのご案内です】

振込が完了できなかった場合、振込が完了できなかった旨ついて事務局からメールをお送りします
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

「口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）」

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育に対する支援申請
口座情報訂正依頼通知（振込不能）

補助金を振込できませんでした。
口座情報（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義）の誤りの可能性があります。
特に「口座名義(カナ)」は軽微な脱字や衍字(えんじ)でも振込ができないため正しい口座情報をご確認ください。
※「口座名義(カナ)」表記の揺れは金融機関によって異なるためご利用の金融機関までお問い合わせください。
ご利用の金融機関にお問合せいただいても解決しない場合、補助金受取口座の変更も可能です。

▼よくある間違い
・法人格が欠落している
・口座名義(カナ)に略語を用いない場合で、法人格と法人名、法人名と営業所名の間に、半角スペースの空白が入っていない
・通帳記載のカナ名と口座名義(カナ)の入力内容が完全に一致していない
【例１】通帳：ザイダンホウジン　入力内容：コウエキザイダンホウジン
【例２】通帳：エーチ　入力内容：エイチ
・口座名義(カナ)の末尾に「サマ」など不要な敬称や文言がある
・㈱(株式/有限 等)会社の「会社」の読みが正しくは「ガイシャ」だが「カイシャ」となっている

■申請番号：　R64001955

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
口座情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

Extra　イレギュラー対応

5　イレギュラー対応

交付決定後、以下に該当する場合、別途手続（書類の提出）が必要です
お手数ですが、事務局（03-4446-4346）までご連絡ください
※必要な手続等は、ご連絡いただいた際に状況確認の上ご案内いたします

- **申請を取り下げたい場合**
- **補助対象事業の内容を変更したい場合**
- **補助対象事業を事情により中止又は廃止したい場合**
- **補助対象事業が予定の期間内に完了しない又は遂行が困難な場合**
- **本補助金の交付を受けた取得財産等について、処分を制限する期間内に、取得財産等を処分したい場合**

その他、上記以外でも交付決定後に個別依頼・相談等が発生した場合、事務局までご連絡ください

改訂履歴

2025年7月31日	-	新規作成
2025年8月29日	-	バス研修用に一部文言修正
2025年9月24日	P92-P96	2-8に交付決定を追加
2025年10月30日	P97-P140	SETP３ 実績報告を追加
	P141-P180	STEP４ 請求書申請を追加